|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятия надпрофессионального развития**  | **Категории слушателей**  | **Время проведения** | **Лекторы** |
| **Наименование**  | **Период проведения**  |
| II квартал  |  |
| 1. | Этика и этикет делового общения | 10.04.2024 | Руководители подразделений  | 15.00-16.00аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло)  | доцент кафедры педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникацииБарсукова М.И. |
| 2. | Саморазвитие личности | 24.04.2024  | Руководители подразделений | 15.00-16.00аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | старший преподаватель кафедры философии, гуманитарных наук и психологииШелудько О.С. |
| 3. | Управление человеческим капиталом | 29.05.2024  | Руководители подразделений | 15.00-16.00аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | начальник кадрового управленияВеточкина И.В. |
| 4. | Менеджмент качества. Управление процессами | 20.06.2024 26.06.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | проректор по научной работе Федонников А.С. |
| III квартал  |  |
| 5. | Управление конфликтами  | 31.07.2024  | Руководители подразделений | 15.00-16.00аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | доцент кафедры философии, гуманитарных наук и психологииАранович И.Ю. |
| 6. | Правила деловой переписки | 28.08.2024  | Руководители подразделений | 15.00-16.00аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | доцент кафедры педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникацииАленькина Е.В. |
| 7. | Стресс и выгорание: как их избежать | 25.09.2024  | Руководители подразделений | 15.00-16.00аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | старший преподаватель кафедры философии, гуманитарных наук и психологииДевличарова Р.Ю. |
| IV квартал  |  |
| 8. | Многозадачность: к каким последствиям приводит одновременное выполнение нескольких задач? | 30.10.2024  | Руководители подразделений | 15.00-16.00аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | ассистент кафедры философии, гуманитарных наук и психологииСевостьянова О.Ю. |
| 9. | Искусство вести разговор | 27.11.2024  | Руководители подразделений | 15.00-16.00аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | доцент кафедры педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникацииБарсукова М.И. |
| 10. | Профессиональная деформация: как остаться собой и не утонуть в работе? | 25.12.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | старший преподаватель кафедры философии, гуманитарных наук и психологииДевличарова Р.Ю. |

Реинжиниринг бизнес-процессов управления предполагает выстраивание бизнеса заново. Изменения затрагивают все сферы. Фундаментальный. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации предусматривает составление идеальной картины работы фирмы, абстрагируясь от уже сложившегося порядка в компании.

4.3.1 ЧТО ТАКОЕ КАРТИРОВАНИЕ Карта процесса — визуальный инструмент, который помогает членам команды сформировать единое понимание основных шагов процесса, его границ, потерь, дублирующих функций и узких мест.

Тайм-менеджмент (планирование времени) — это технологии организации и оптимизации времени. Они помогут, если вы постоянно опаздываете, не успеваете выполнить всё задуманное или постоянно откладываете важные дела.

Абсентеизм - это все случаи отсутствия сотрудника на работе, в том числе даже отсутствие по уважительной причине, например, по больничному или из-за отпуска.