



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 24.04.18 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
В.М. Попков  
« 24 » апрель 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе формирования и управления**  
**интеллектуальной собственностью**

СО 5.001.13-04.2018

САРАТОВ



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.13-04.2018

**Предисловие**

1.	Разработано	Отдел формирования и управления интеллектуальной собственностью
2.	Исполнители:	Начальник отдела формирования и управления интеллектуальной собственностью
3.	Утверждено	приказом ректора от _____ г. № _____
4.	Введено впервые:	
5.	Дата ведения:	



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.13-04.2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет основы организации и деятельности отдела формирования и управления интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет), цель, задачи, функции, права, обязанности и ответственность подразделения в общей системе управления университета как подразделения, участвующего в формировании стратегии развития университета, ее производственного потенциала, обеспечении конкурентоспособности продукции на основе охраны и управления результатами интеллектуальной деятельности.

1.2 Отдел формирования и управления интеллектуальной собственностью (ОФиУИС) является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно проректору по научной работе университета.

1.3 В своей деятельности ОФиУИС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, инструктивными документами органов государственного управления Российской Федерации, относящимися к сферам деятельности университета, международными договорами, участником которых является Российская Федерация, Уставом Университета, приказами, распоряжениями ректора и другими актами Университета, а также настоящим Положением, текущими и перспективными планами работы ОФиУИС.

1.4 Структура ОФиУИС, состав и численность его работников определяет ректор с учетом особенностей функционирования университета, объема работ, задач и функций ОФиУИС и других факторов.

1.5 Подразделение возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета.

1.6 Другие работники ОФиУИС назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника ОФиУИС в порядке, установленном действующим законодательством.



1.7 При назначении на должность начальник ОФиУИС принимает, а при освобождении от должности сдает по акту дела и имущество ОФиУИС в порядке, установленном приказом ректора университета.

1.8 Подразделение укомплектовывается специалистами, имеющими высшее профессиональное (техническое) образование и опыт работы в сфере интеллектуальной собственности, а также необходимым техническим персоналом.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1 Основной целью деятельности ОФиУИС является обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и приравненных к ним средств индивидуализации, созданных в университете, их коммерциализация и повышение капитализации университета за счёт использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также информационно-аналитическое и патентно-правовое обеспечение научно-исследовательской деятельности.

2.2 Основными задачами ОФиУИС являются:

2.2.1 Осуществление работ, связанных с правовой охраной созданных в университете результатов интеллектуальной деятельности (РИД), в Российской Федерации и за рубежом.

2.2.2 Осуществление патентно-информационных работ и исследований по обоснованию принимаемых университетом решений в отношении РИД, связанных с созданием, производством, реализацией, совершенствованием, использованием и других хозяйственных задач.

2.1.3 Нормативно-методическое обеспечение работы университета по созданию и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

2.1.4 Участие в инвентаризации и учете результатов интеллектуальной деятельности, определение их балансовой и коммерческой стоимости.

2.1.5 Участие в осуществлении работ по коммерческому использованию принадлежащих университету прав интеллектуальной собственности.

2.1.6 Анализ состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы в университете и разработка предложений по повышению ее эффективности.



2.1.7 Осуществление мероприятий по развитию и стимулированию научно-технического творчества в университете.

### 3. ФУНКЦИИ.

**3.1. Проводит работы по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:**

3.1.1. подготавливает предложения по осуществлению юридически значимых действий, направленных на выбор режима правовой охраны созданных в университете результатов интеллектуальной деятельности;

3.1.2. осуществляет работы, необходимые для обеспечения правовой охраны в Российской Федерации созданных в университете результатов интеллектуальной деятельности;

3.1.3. разрабатывает перспективные и текущие планы патентно-лицензионной и изобретательской работы;

3.1.4. осуществляет ведение делопроизводства, учета и отчетности результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих университету, а также ведет переписку с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

3.1.5. организует своевременную уплату университетом пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, готовит предложения о прекращении поддержания патентов в силе.

3.1.6. участвует совместно с уполномоченными подразделениями университета в проведении работ по сохранению, при необходимости, созданных разработок в режиме коммерческой тайны;

3.1.7. подготавливает предложения по отбору и подготовке предложений и необходимых материалов для патентования в зарубежных странах изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и регистрации товарных знаков, организует их рассмотрение на Комиссии по интеллектуальной собственности;

3.1.8. участвует в работе экспертных комиссий по рассмотрению материалов, предлагаемых для публикации, содержащих данные о запатентованных или готовящихся к патентованию разработках университета;



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.13-04.2018

3.1.9. совместно с авторами-разработчиками осуществляет анализ технического уровня созданных в университете РИД на основании результатов патентных исследований;

3.1.10. оказывает помощь сотрудникам университета по вопросам правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности.

**3.2. Проводит патентно-информационные работы и патентные исследования, в том числе:**

3.2.1. осуществляет работы по исследованию патентной ситуации в отрасли экономики (секторе, сегменте рынка), соответствующей профилю деятельности университета;

3.2.2. участвует в проведении патентных исследований согласно ГОСТ Р.15.011-96 по исследованию технического уровня и тенденций развития объектов техники и технологий, определению их патентоспособности, патентной чистоты и конкурентоспособности на основе патентной и другой информации на всех этапах процесса создания, освоения и реализации объектов техники и технологий;

3.2.3. по результатам патентных исследований участвует совместно с авторами и разработчиками в определении показателей технического уровня создаваемых и совершенствуемых разработок университета;

3.2.4. участвует в работе ученого совета при рассмотрении вопросов планирования, поэтапного выполнения и завершения научно -исследовательских работ и разработок.

**3.3. Обеспечивает наличие нормативно-методических материалов по патентно-лицензионной, изобретательской и инновационной деятельности, в том числе:**

3.3.1. разрабатывает проекты внутренних нормативных актов и методических документов университета по вопросам создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности; распределения прав на созданные результаты интеллектуальной деятельности; по вопросам выплаты вознаграждения авторам объектов интеллектуальной собственности, морального и материального стимулирования работников университета, связанных с созданием, правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности;



3.3.2. разрабатывает внутренний регламент университета по порядку проведения патентно-информационных работ и патентных исследований.

3.3.3. согласовывает разработанные проекты документов с заинтересованными подразделениями и службами университета, представляет согласованные проекты документов ректору университета на утверждение.

3.3.4. проводит мероприятия по своевременному внесению уточнений и изменений во внутренние нормативные акты и методические документы университета по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением утвержденных и введенных в действие нормативно-методических документов университета в рамках своей компетенции по вопросам, связанным с интеллектуальной собственностью.

3.3.6. формирует фонд методической, правовой, патентной литературы, документации и прочих материалов по вопросам создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

**3.4. Проводит работы, связанные с инвентаризацией и учётом результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:**

3.4.1. участвует в проведении инвентаризации созданных в университете результатов интеллектуальной деятельности;

3.4.2. участвует в подготовке материалов и документов для внесения результатов интеллектуальной деятельности в состав нематериальных активов университета;

3.4.3. участвует в подготовке материалов и документов по определению первоначальной (фактической) и рыночной стоимости принадлежащих университету результатов интеллектуальной деятельности;

3.4.4. осуществляет совместно с уполномоченными подразделениями университета ведение управленческого учета результатов интеллектуальной деятельности, используемых в университете (в том числе на основании лицензионных договоров);

3.4.5. осуществляет контроль за использованием результатов интеллектуальной деятельности в университете;

3.4.6. участвует в установлении факта использования в университете созданных и приобретенных результатов интеллектуальной деятельности;



3.4.7. проводит работы по своевременному выявлению и доведению до сведения руководства университета фактов нарушения принадлежащих ей исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности третьими лицами;

3.4.8. осуществляет контроль за указанием сведений о результатах интеллектуальной деятельности в установленном порядке в плановой, технической и отчетной документации, а также в проектах на новые изделия и способы;

3.4.9. обеспечивает своевременное представление университетом форм федерального статистического наблюдения по патентно-лицензионной, инновационной и изобретательской работе;

3.4.10. совместно с уполномоченными подразделениями университета участвует в ведении учёта поступления и выплат платежей по договорам об отчуждении исключительных прав, лицензионным и иным договорам, анализе соответствующих сведений, представлении руководству университета предложений по совершенствованию исполнения договоров.

**3.5. Принимает участие в работах по коммерческому использованию принадлежащих университету результатов интеллектуальной деятельности, в том числе:**

3.5.1. участвует в разработке планов использования результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих университету, и планов патентно-лицензионной работы маркетинговой деятельности, а также подготавливает соответствующие предложения по данным вопросам в планы деятельности университета;

3.5.2. участвует в определении экономических показателей (экономического эффекта, доходности и т.д.), фактически полученных или ожидаемых при использовании результатов интеллектуальной деятельности в университете;

3.5.3. участвует в проведении патентно-конъюнктурных и маркетинговых исследований, анализе их результатов и подготавливает предложения по отчуждению по договору принадлежащих университету результатов интеллектуальной деятельности и/или лицензионным договорам на их использование.





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.13-04.2018

3.5.4. участвует в выявлении перспективных и коммерчески высокоэффективных направлений научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ университета;

3.5.5. участвует в установленном порядке в разработке и продвижении рекламы товаров содержащих принадлежащие университету результаты интеллектуальной деятельности.

**3.6. Проводит работы по защите исключительных прав на принадлежащие университету результаты интеллектуальной деятельности, интересов авторов разработок и изобретателей, в том числе:**

3.6.1. участвует в контроле за исполнением договоров и государственных контрактов на выполнение работ для государственных нужд и финансируемых из федерального бюджета;

3.6.2. организует и участвует в контроле за соблюдением отечественными и зарубежными юридическими и физическими лицами принадлежащих университету исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, докладывает о выявленном нарушении руководству университета и предлагает меры по его устранению;

3.6.3. обеспечивает реализацию комплексной системы мер по документальному оформлению вознаграждения и поощрения работников университета - создателей результатов интеллектуальной деятельности;

3.6.4. подготавливает предложения и обеспечивает проведение своевременных выплат в установленном порядке вознаграждения авторам результатов интеллектуальной деятельности, премий за содействие изобретательству и иных поощрительных премий;

3.6.5. участвует в проведении соревнований, конкурсов, выставок по изобретательской деятельности;

3.6.6. участвует в подготовке предложений по повышению квалификации сотрудников университета в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.



#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.**

Порядок взаимодействия ОФиУИС и других служб университета определяется проректором по научной работе в соответствии с действующими в рамках университета системы управления и нормативными актами.

#### **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ.**

5.1 Для обеспечения выполнения возложенных на него задач и функций ОФиУИС имеет право:

5.1.1 проводить проверки состояния изобретательской и патентно-лицензионной работы, состояния учета и коммерческого использования принадлежащих университету результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области;

5.1.2 вносить руководству университета предложения по совершенствованию изобретательской и патентно-лицензионной работы, учета и коммерческого использования принадлежащих университету результатов интеллектуальной деятельности и выполнения нормативных актов в этой области;

5.1.3 требовать от руководителей подразделений университета своевременно представлять сведения о планируемых и выполняемых исследованиях и разработках с целью проведения патентных и конъюнктурных исследований по оценке технического уровня и конкурентоспособности создаваемых результатов интеллектуальной деятельности;

5.1.4 требовать от руководителей подразделений и всех работников университета своевременно представлять сведения о созданных в ходе выполняемых исследований и разработок результатах интеллектуальной деятельности;

5.1.5 участвовать в заседаниях ученого совета, в комиссии по приемке законченных научно-исследовательских работ или их этапов.

5.1.6 участвовать в работе по оценке технического уровня продукции и ее аттестации;



5.1.7 участвовать в организации работ по оценке стоимости результатов интеллектуальной деятельности, в том числе при приемке от оценщиков отчетов об оценке;

5.1.8 участвовать в качестве представителя университета в выставках, салонах интеллектуальной собственности,

5.1.9 участвовать в проведении переговоров по заключению сделок с результатами интеллектуальной деятельности;

5.1.10 обеспечивать регулярную профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников ОФиУИС в области создания, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности.

#### 5.2 Обязанности ОФиУИС:

5.2.1 планирование, организация, контроль и анализ результатов деятельности в пределах полномочий, закрепленных за ним настоящим Положением;

5.2.2 обеспечение своих сотрудников безопасными условиями труда.

5.3 Обязанности начальника и сотрудников ОФиУИС определяются их должностными инструкциями. Трудовые взаимоотношения с работниками ОФиУИС регулируются в соответствии с трудовым законодательством РФ и другими нормативными документами.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ОФиУИС.

6.2. На начальника отдела возлагается ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства отделом;

- предоставление достоверной информации о патентной работе отдела;

- обеспечение конфиденциальности патентной информации;

- своевременное и качественное исполнение приказов руководства.

6.3 Персональная ответственность сотрудников ОФиУИС устанавливается их должностными инструкциями.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.13-04.2018

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.**

Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Организации. Изменение структуры Отдела утверждается ректором Университета по представлению проректора по научной работе.



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.13-04.2018

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по научной работе	Федонников А.С.		
Начальник отдела кадров	Веточкина И.В.		
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.		
Начальник УОКОД	Клоктунова Н.А.	03.10.18	



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.13-04.2018

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФОРМИРОВАНИЯ И  
УПРАВЛЕНИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ  
СОБСТВЕННОСТЬЮ

СО 5.001.13-04.2018

**Лист ознакомления**

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомле ние с документ ом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись