



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского**

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

Медицинский колледж

ПРИНЯТО

Методическим советом по СПО

Протокол №3 от 25.05.2020 г.

Председатель



Л.М. Федорова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 33.02.01 Фармация

форма обучения очная

ЦМК Фармацевтического профиля

Продолжительность – 4 недели

Саратов 2020 г.

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) базовый уровень по специальности 33.02.01 Фармация.

Организация-разработчик: Медицинский колледж СГМУ

Эксперт от работодателя:

Заведующая аптекой клинической больницы им. С.Р. Миротворцева СГМУ Илясова Т.А.

Согласовано:

Директор Научной медицинской библиотеки СГМУ Кравченко И.А

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета по среднему профессиональному образованию от 29.08.2014г. протокол № 1.

от «9» апреля 2015 г. Протокол №5

от «26» мая 2016 г. Протокол № 3

от «25» мая 2017 г. Протокол № 3

от «31» мая 2018 г. Протокол № 3

от «30» мая 2019 г. Протокол № 3

от «25» мая 2020 г. Протокол № 3

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной преддипломной практики студентов составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация»

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению.

1.1. Требования ФГОС:

Область профессиональной деятельности:

- фармацевтические организации,
- учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

1.2. Цель производственной (преддипломной) практики:

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства и освоение следующих видов деятельности:

- Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
- Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
- Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.3. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики: углубление первоначального практического опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к

самостоятельной трудовой деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы.

1.4. Место проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе фармацевтических организаций, учреждений здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурных подразделений аптеки и аптечных организации розничной торговли.

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен закрепить следующие умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции:

ВД: Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ВД: Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ВД: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

Практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- изготовление лекарственных форм по индивидуальной рецептуре врачей и требований ЛПУ, а также внутриаптечной заготовки лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.
- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.
- готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

1.6. Структура и содержание производственной практики

Общая продолжительность производственной практики составляет 144 часа - 4 недели

2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№п/п	Раздел практики/Виды работ	Название структурного подразделения	Количество часов
	Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента		54
1.	Знакомство с деятельностью аптечной организации	Кабинет заведующего аптечной организацией	6
2.	Работа фармацевта по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	Отдел запасов	6
3.	Работа фармацевта по реализации экстемпоральных лекарственных средств	Рецептурно - производственный отдел	12
4.	Работа фармацевта по оформлению торгового зала	Торговый зал, Отдел безрецептурного отпуска	6
5.	Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств по рецептам врача	Отдел готовых лекарственных средств (отдел бесплатного отпуска ЛП)	12
6.	Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств без рецепта врача и отпуск других товаров аптечного ассортимента	Отдел безрецептурного отпуска	6
7.	Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента	Рецептурно - производственный отдел, Отдел готовых лекарственных средств(отдел бесплатного отпуска ЛП)	6
	Раздел 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного		36

	контроля		
1.	Работа фармацевтом по изготовлению лекарственных форм.	Рецептурно - производственный отдел	24
2.	Работа фармацевта по контролю качества лекарственных средств.	Рецептурно - производственный отдел	12
	Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием		54
3.	Организация соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	Рецептурно-производственный отдел, Отдел запасов	6
4.	Организация ведения первичной учётной документации по приему товаров аптечного ассортимента	Отдел запасов	6
5.	Организация ведения первичной учётной документации по реализации товара конечным потребителям	Отдел готовых лекарственных средств	6
6.	Организация ведения первичной учётной документации по реализации товара институциональным потребителям	Отдел запасов	6
7.	Организация ведения отчетности материально-ответственного лица, отчетности аптечной организации	Рабочее место зав отделом	6
8.	Организация ведения первичной учётной документации по учету труда и заработной платы	Кабинет зав аптечной организации, бухгалтерия	6
9.	Организация ведения первичной учётной документации по учету денежных средств	Рабочее место кассира-операциониста	6
10.	Организация ведения первичной учётной документации по инвентаризации товарно-материальных ценностей	Рабочее место зав отделом	6
11.	Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций	Кабинет зав аптечной организации	4
	Дифференцированный зачет		2
	Итого:		144

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Знакомство с аптечной организацией

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - Кабинет зам заведующей аптечной организации

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента	ознакомиться с аптечной организацией: организационно - правовой формой, формой собственности, задачами и функциями, структурой организации, особенностями работы, изучить порядок обеспечения санитарного режима в аптеке Оформление раздела в дневнике: -отразить схему аптечной организации; -приложить копии лицензии, учредительных документов; -описать задачи и функции аптечной организации; - описать структуру и функции отделов аптечной организации; -указать особенности работы, оказания фармацевтических услуг данной аптечной организации, -описать порядок реализации санитарного режима в аптеке, - привести копию Трудового договора с фармацевтическим работником по отпуску лекарственных средств; -копию Договора о материальной ответственности с работником аптеки.

Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Работа фармацевта по реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - отдел запасов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	изучить ассортимент фармацевтических товаров, познакомиться с расположением товаров в отделах, проанализировать упаковку и маркировку лекарственных средств различных фармакологических групп, изучить условия хранения различных групп фармацевтических товаров. Оформление раздела в дневнике: - отразить ассортимент и расположение товаров в отделах с учетом фармакологических групп и способов применения; -описать назначение и требования к упаковке; сделать анализ упаковки

		<p>товаров аптечного ассортимента - 4 примера;</p> <p>-описать требования к маркировке лекарственных средств со ссылкой на нормативную базу;</p> <p>-указать необходимую информацию в инструкции к лекарственным препаратам с примерами - 4 примера; - привести примеры расшифровки штриховых кодов 4-х лекарственных препаратов различных фармакологических групп ,</p> <p>-указать условия хранения различных групп фармацевтических товаров со ссылкой на нормативную базу.</p>
--	--	--

Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Работа фармацевта по реализации экстерпоральных лекарственных средств

Продолжительность - 12 часов

Место проведения занятия - рецептурно- производственный отдел

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	<p>применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>ознакомиться с работой рецептурно - производственного отдела, с организацией рабочего места по приему рецептов и требований; с принципа фармацевтической деонтологии при работе фармацевта с врачом и посетителем аптеки, осуществлять ценообразование на экстерпоральные ЛС, осуществлять отпуск лекарственных средств по рецептам и требованиям.</p> <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <p>-указать задачи и функции отдела, размещение и оборудование комнат РПО</p> <p>-описать рабочее место фармацевта по приему рецептов и отпуску лекарств, НД, регламентирующую его деятельность, -привести фармацевтическую экспертизу рецептов или требования с таксировкой лекарственных форм,</p> <p>- описать отпуск лекарственных средств по рецептам и требованиям с приложением копий рецептов и требований (не менее 3-х в день), указать фармакологическую группу, синонимы особенности применения, побочные эффекты, противопоказания, хранение в домашних условиях</p>

Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Работа фармацевта по оформлению торгового зала

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - торговый зал

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	изучить нормативную базу, регламентирующую правила оформления уголка потребителя; оформить витрины по нозологическим признакам: при кашле, при простуде и гриппе, при изжоге, при боли воспалении, для укрепления иммунитета, с использованием требований хранения готовых лекарственных средств и медицинских изделий, и элементов мерчандайзинга Оформление раздела в дневнике: - указать нормативную базу, регламентирующую порядок оформления уголка потребителя; - привести пример оформления уголка; - описать оснащение торгового зала аптеки; - приложить образцы оформленных ценников на товары аптечного ассортимента; привести примеры размещения товаров на витрине.

Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств по рецептам врача

Продолжительность - 12 часов

Место проведения занятия - отдел готовых лекарственных средств (отдел бесплатного отпуска ЛП)

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ознакомиться с работой отдела ГЛФ, организацией рабочего места фармацевта по отпуску готовых лекарственных средств; с принципа фармацевтической деонтологии при работе фармацевта с врачом и посетителем аптеки, осуществлять отпуск готовых ЛС по рецептам врача. Оформление раздела в дневнике: -указать задачи и функции отдела ГЛФ, размещение и оборудование отдела; -описать рабочее место фармацевта по отпуску лекарств, НД, регламентирующую его деятельность, -провести фармацевтическую экспертизу рецептов на готовые ЛС; - описать отпуск лекарственных средств

		по рецептам с приложением копий рецептов (не менее 3-х в день), указать фармакологическую группу, синонимы, особенности применения, побочные эффекты, противопоказания, хранение в домашних условиях
--	--	--

Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Работа фармацевта по реализации готовых лекарственных средств без рецепта врача и отпуск других товаров аптечного ассортимента

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - отдел безрецептурного отпуска

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	ознакомиться с работой отдела безрецептурного отпуска, организацией рабочего места фармацевта по отпуску готовых лекарственных средств и других ТАА; с принципа фармацевтической деонтологии при работе фармацевта с врачом и посетителем аптеки; изучить нормативные документы, регламентирующие порядок информирования населения о товарах аптечного ассортимента; осуществлять отпуск готовых ЛС и других ТАА без рецепта врача с использованием КKM Оформление раздела в дневнике: - указать задачи и функции отдела БРО, размещение и оборудование отдела; - описать рабочее место фармацевта по отпуску лекарств, НД, регламентирующую его деятельность, - указать правила работы на КKM и права и обязанности фармацевта при работе с КKM; - описать отпуск лекарственных средств без рецепта врача с приведением примеров (не менее 5-ти в день указать фармакологическую группу, синонимы особенности применения, побочные эффекты, противопоказания, хранение в домашних условиях - описать содержание чека, порядок снятия X и Z отчетов; проанализировать типы потребителей фармацевтических услуг и привести примеры решения задач на эффективное общение с посетителями аптеки, на решение конфликтных ситуаций;

		- указать имеющиеся информационные материалы с приложением примеров; -приложить фотографию самостоятельно оформленного информационного бюллетеня (материала).
--	--	--

Раздел 1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - Рецептурно- производственный отдел, Отдел готовых лекарственных средств(отдел бесплатного отпуска ЛП).

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	-применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга	ознакомиться с программным обеспечением, применяемым при отпуске лекарственных средств в аптеке Оформление раздела в дневнике: - описать источники информации, имеющиеся в аптечной организации, технологии сбора, разрешения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах с приложением копии компьютерных распечаток.

Раздел 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Работа фармацевта по изготовлению лекарственных форм.

Продолжительность - 24 часа

Место проведения занятия - Рецептурно- производственный отдел.

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
изготовления лекарственных форм по индивидуальной рецептуре врачей и требований ЛПУ, а также внутриаптечной заготовки лекарственных средств	готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;	--изучить нормативную документацию по изготовлению лекарственных средств; -изучить способы прописывания рецептов на твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; -ознакомиться с комплексом асептических мероприятий при изготовлении инъекционных лекарственных форм; -ознакомиться с требованиями к получению и хранению воды для инъекций, аппаратура; -рассчитывать количество

		<p>лекарственного средства в зависимости от способа выписывания и концентрации; проверять дозы лекарственных веществ;</p> <p>- упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией.</p> <p>Оформление раздела в дневнике: описать 8 прописей различных лекарственных форм с полным теоретическим обоснованием.</p>
--	--	---

Раздел 2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

Работа фармацевта по изготовлению лекарственных форм.

Продолжительность - 12 часов

Место проведения занятия - Рецептурно- производственный отдел.

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, - пользоваться нормативной документацией.	изучить нормативную документацию по контролю качества лекарственных средств; -ознакомиться с протоколами анализа воды очищенной, внутриаптечного контроля экстемпоральных лекарственных средств: жидких, мягких, твердых, стерильных и асептических лекарственных форм; - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, - регистрировать результаты контроля, порядок организации внутриаптечного контроля в данной аптеке и оснащение аналитического кабинета (аналитического стола). Оформление раздела в дневнике: - привести протоколы анализа 4 лекарственных форм. привести формы журналов регистрации результатов ВАК

Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Организация соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - Рецептурно- производственный отдел. Отдел запасов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
ведения первичной учётной	- организовывать работу структурных подразделений	изучить нормативную документацию по вопросам организации охраны труда,

<p>документации; -соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>аптеки.</p>	<p>техники безопасности и санитарного режима в аптечной организации; познакомиться с инструкциями по технике безопасности и противопожарной безопасности; изучить программу проведения вводного, первичного инструктажа на рабочем месте. Оформление раздела в дневнике Описать: -нормативную документацию по организации санитарного режима в аптечной организации, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима, правила внутреннего трудового распорядка. -права и обязанности руководителей структурных подразделений и работников в области соблюдения требований охраны труда; -привести примеры ведения документации по вопросам охраны труда и проведению инструктажа по технике безопасности в аптеке.</p>
---	----------------	---

Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
Организация ведения первичной учётной документации по приему товаров аптечного ассортимента

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - Отдел запасов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
<p>ведения первичной учётной документации;</p> <p>-соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>-организовывать работу структурных подразделений аптеки,</p> <p>- организовать приём, хранение, лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли</p>	<p>изучить нормативную документацию по вопросам организации приемки товаров;</p> <p>изучить организацию работы отдела запасов; рабочее место фармацевта отдела запасов;</p> <p>изучить порядок взаимодействия с поставщиками;</p> <p>критерии выбора поставщиков продукции;</p> <p>осуществлять приемку товара по качеству и количеству;</p> <p>осуществлять учет поступившего товара с использованием программного обеспечения; ознакомиться с нормативной базой, регламентирующей ценообразование ЛС;</p> <p>осуществлять ценообразование на ЛС.</p> <p>Оформление раздела в дневнике</p> <p>Описать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и функции отдела запасов; - размещение и оборудование материальных комнат; рабочее место фармацевта отдела запасов; - НТД, регламентирующая его деятельность; - описать поставщиков аптечной организации и порядок взаимодействия с ними; - приложить копию Договора купли-продажи товара (копию заявки на товар) - описать порядок закупки и приема продукции по качеству и количеству с приложением копий сопроводительных документов (копию товарно-транспортной накладной; копию счет-фактуры; копию упаковочного вкладыша; копию протокола согласования цен), документов учета поступившего товара по группам, акта об обнаружении не соответствия при приемке товара; - порядок размещения товара в отделе, - оформление этикеток в отделе запасов; - описать порядок учета поступившего товара с приложением Журнала учета

		<p>поступления товара по группам, журнала учета медикаментов с ограниченным сроком годности, журнала учета медикаментов, стоящих на предметно-количественном учете;</p> <p>- описать порядок ценообразования - привести примеры определения стоимости лекарственных средств, входящих в список ЖНВЛП (не менее 3-х);</p> <p>- примеры определения стоимости лекарственных средств, не входящих в список ЖНВЛП, на БАДы и др. товары (не менее 3-х)</p>
--	--	--

Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Организация ведения первичной учётной документации по реализации товара конечным потребителям

Продолжительность- 6 часов

Место проведения занятия - Отдел готовых лекарственных средств

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
<p>ведения первичной учётной документации;</p> <p>-соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.</p>	<p>-организовывать работу структурных подразделений аптеки;</p> <p>- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</p> <p>- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;</p> <p>- формировать социально - психологический климат в коллективе;</p> <p>-защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>ознакомиться с учетной политикой аптечной организации; изучить учетные документы по реализации товара конечным потребителям;</p> <p>изучить нормативную документацию по вопросам раздела; осуществлять учет реализации товара по амбулаторной рецептуре, через мелкорозничную сеть (если имеется), по безрецептурному отпуску с использованием программного обеспечения;</p> <p>осуществлять учет медикаментов, стоящих на ПКУ с использованием программного обеспечения.</p> <p>Оформление раздела в дневнике - описать порядок учета реализации товара конечным потребителям, в том числе на бесплатных условиях с приложением копии журнала учета рецептуры, копии рецептурного журнала (квитанционный комплект), копии журнала неправильно выписанных рецептов; копии журнала обеспечения населения по отсроченным рецептам; реестра бесплатных рецептов; -описать порядок учета медикаментов ПКУ с приложением копии Журнала регистрации операций, связанных с</p>

		оборотом наркотических средств и психотропных веществ, Журнала учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения; -привести пример на определение результатов инвентаризации медикаментов ПКУ.
--	--	---

Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
Организация ведения первичной учётной документации по реализации товара институциональным потребителям

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - Отдел запасов

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
ведения первичной учётной документации; -соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности; - формировать социально-психологический климат в коллективе; -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством 	<p>ознакомиться с порядком учета реализации товара институциональным; осуществлять учет реализации товара по стационарной рецептуре.</p> <p>Оформление раздела в дневнике - описать порядок учета реализации товара институциональным потребителям с использованием программного обеспечения и с приложением копии требования - накладных на получение товара медицинской организацией, журнала учета оптового отпуска и расчета с покупателями,</p> <p>копии доверенности на получение товара; копии реестра выписанных счетов</p>

Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
Организация ведения отчетности материально- ответственного лица, отчетности аптечной организации

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - Рабочее место зав отделом

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
ведения первичной учётной документации	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу структурных подразделений аптеки; организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного 	<p>ознакомиться с порядком составления отчетности материально ответственного лица и аптечной организации; заполнять приходные и расходные учетные документы по движению товара; заполнять отчет</p>

	<p>ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством</p>	<p>материально-ответственного лица</p> <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать значение и требования, предъявляемые к отчетности, -указать оправдательные учетные документы для составления отчетности, порядок отчетности материально-ответственного лица с использованием программного обеспечения и с приложением отчета зав отдела, -описать структуру отчета аптечной организации с приложением примера отчета.
--	---	--

Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
Организация ведения первичной учётной документации по учету труда и заработной платы

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - Кабинет зав аптечной организации, бухгалтерия

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
- ведения первичной учётной документации	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу структурных подразделений аптеки; - формировать социально-психологический климат в коллективе; -разрешать конфликтные ситуации; -защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; 	<p>ознакомиться с положением об оплате фармацевтических работников;</p> <p>рассчитать заработную плату фармацевтическим работникам, работающим на различных участках.</p> <p>Оформление раздела в дневнике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привести Положение об оплате труда с указанием стимулирующих и компенсационных выплат, -описать порядок учета рабочего времени с использованием программного обеспечения и с приложением табеля; привести примеры расчета заработной платы, отпускных, командировочных, пример расчета по листку нетрудоспособности

Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
Организация ведения первичной учётной документации по учету денежных средств

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - Рабочее место кассира- операциониста

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
ведения первичной учётной документации	организовывать работу структурных подразделений аптеки	<ul style="list-style-type: none"> - изучить порядок ведения кассовых операций в аптечной организации; отчетность кассира, порядок сдачи денежной выручки;

		<p>-осуществлять учет денежных средств; - принимать участие в составлении отчёта кассира, -изучить порядок сдачи денежной выручки в банк; Оформление раздела в дневнике: -указать НТД, регламентирующую вопросы учета денежных средств; - описать порядок налично-денежных расчётов с населением с использованием программного обеспечения; - порядок сдачи денежной выручки с приложением: копии приходных и расходных первичных документов по движению денежных средств, копии книги кассира-операциониста; копии кассовой книги; копии препроводительной ведомости на сдачу выручки</p>
--	--	---

Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Организация ведения первичной учётной документации по инвентаризации товарно-материальных ценностей

Продолжительность - 6 часов

Место проведения занятия - Рабочее место зав отделом

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
ведения первичной учётной документации	организовывать работу структурных подразделений аптеки	<p>ознакомиться с НД, регламентирующей вопросы инвентаризации ТМЦ в аптечной организации, участвовать в проведении инвентаризации товарно - материальных ценностей, осуществлять определение результатов инвентаризации</p> <p>Оформление раздела в дневнике: - указать НД, регламентирующую вопросы инвентаризации товарно - материальных ценностей в аптечной организации; - описать порядок проведения инвентаризации с приложением копии приказа о проведении инвентаризации, копии инвентаризационной описи, копии акта о результатах инвентаризации; - приложить расчет нормы естественной убыли лекарственных средств с описанием случаев использования нормы естественной убыли медикаментов.</p>

Раздел 3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием
Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций

Продолжительность –4 часа

Место проведения занятия - Кабинет зав аптечной организации

Иметь практический опыт	Уметь	Вид работы
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.	- организовывать работу структурных подразделений аптеки	ознакомиться с результатами экономической деятельности аптечной организации за последний год; изучить факторы, влияющие на экономическую эффективность деятельности аптеки; провести экономический анализ отдельных производственных показателей деятельности аптечной организации с использованием программного обеспечения.

4. Формы промежуточной аттестации

По итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет.

Формы отчетности по итогам практики:

1. дневник производственной практики
2. цифровой отчет по производственной практике
3. текстовой отчет по производственной практике
4. характеристика, подписанная общим и непосредственным руководителями практики, методическим контролером.
5. аттестационный лист

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной):

Список литературы, рекомендуемой к использованию:

1. Лекарствоведение [Электронный ресурс] : учебник для фармацевт. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437681.html>
2. Фармакогнозия [Электронный ресурс] / Е.В. Жохова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN978970443163.html>
3. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2016.
4. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; Под ред. Р.Н. Аляутдина. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437179.html>
5. Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс] : учебник / Харкевич Д.А. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970432020.html>
6. Учебно-полевая практика по ботанике [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Старостенкова М. М. и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431160.html>
7. Фармакогнозия : учебник / И. А. Самылина, Г. П. Яковлев. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 976 с. : ил.
8. "Основы маркетинга [Электронный ресурс] / "Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица" - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014." - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
9. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2016.

Дополнительные источники:

1. Виноградов В.М. и др. Фармакология с рецептурой - учебник для медицинских и фармацевтических училищ и колледжей. – СПб, «СпецЛит», 2009.
2. Аннотации на лекарственные средства.
3. Витамины и минеральные вещества: Полная энциклопедия /сост. Т.П. Емельянова. – СПб.: ИД «Весь», 2001.
4. Газеты «Фармацевтический вестник».
5. Государственная фармакопея СССР. - IX изд.
6. Журналы «Новая аптека».
7. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2002.
8. Лекарственные препараты в России. Справочник ВИДАЛЬ, Москва, 2002.
9. Лекции по фармакологии на электронном носителе.
10. Лоскутова Е.Е. Управление и экономика фармации. – М.: «Академия», 2008.
11. Майский В.В. «Фармакология с общей рецептурой», Москва, 2002.
12. Машковский М.Д. «Лекарственные средства», Москва. 2002.
13. Нормативные документы, регламентирующие правила обращения лекарственных средств.
14. Путешествие в мир фармакогнозии [Электронный ресурс] / Пронченко Г.Е. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010.
15. Синонимы лекарственных средств, Москва, 2007.
16. СПС «Консультант Плюс», разделы Медицина и фармация» и «Законодательство».
17. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М. : Медицина, 2008.
18. Фармакогнозия [Электронный ресурс]: учебник для студентов фармацевтических колледжей и техникумов / Жохова Е.В., Гончаров М.Ю., Повыдыш М.Н., Деренчук С.В.

- М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013
19. Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Майский, Р. Н. Аляутдин. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014.
 20. Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс] : учебник / Д. А. Харкевич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015.
 21. Федеральное руководство по использованию лекарственных средств, М., 2008.
 22. Харкевич Д. А. «Фармакология» 1993.
 23. Периодические издания по специальности.
 24. Методы и методики фармакоэкономических исследований. Васькова Л.Б., Мусина Н.З. 2007. - 112 с.
 25. Прикладная фармакоэкономика: учебное пособие / Под ред. В.И. Петрова. 2007г. - 336 с.
 26. Е.В.Михеева Практикум по информатике: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования - 7-е изд., стер. -("Среднее профессиональное образование - Общепрофессиональные дисциплины") (ГРИФ), 2009
 27. Е.В. Михеева, О.И. Титова, Информатика. Учебник для среднего профессионального образования, Издательский центр "Академия", 2007
 28. Е.В.Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности (ГРИФ), Проспект, 2010
 29. Т.В.Козлова, Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебное пособие для студентов медицинских колледжей, М.: ГЭОТАР, 2009
 30. Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2008 г.
 31. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2010 г.
 32. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
 33. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
 34. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
 35. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).
 36. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник / Под ред. В.Л. Багировой - М. : Медицина, 2008. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN5225041205.html>

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**Саратовский государственный медицинский университет
им. В.И. Разумовского**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

**ДНЕВНИК
Преддипломной практики
Специальность 33.02.01 «Фармация»**

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

М.П.

С техникой безопасности ознакомлен: _____

дата, подпись студента

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Разделы производственной практики	График работы (число, месяц)	Кол-во дней
1			
2			

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА

Форма дневника по разделам №№ №1,3

Дата, Оценки, Подпись	Наименование и содержание работы

М.П.

Форма дневника по разделу №2

N п/п	Содержание рецепта	Физико - химические свойства	Технология приготовления	Примене ние лекарств енных форм	Подпись непосре дственн ого руковод ителя
1	2	3	4	5	6

Лекарственная форма (пропись)	Обязательные виды контроля	Химический контроль	Оформление к отпуску
1	2	3	4

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Саратовский государственный медицинский университет
им. В.И. Разумовского
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Медицинский колледж
Характеристика**

Студента специальности 33.02.01 «Фармация» на преддипломной практике

Студент (ка) _____

Группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____

На базе _____

Проявление понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса _____

Способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. _____

Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность _____

Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. _____

Способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. _____

Способность использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. _____

Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий _____

Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации _____

Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. _____

Способность бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. _____

Практику прошел с оценкой _____

Заключение о готовности к самостоятельной работе _____

Печать аптечной
Организации

Общий руководитель практики (подпись) _____

Непосредственный руководитель практики(подпись) _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО студента

На _____ курсе по специальности СПО 33.02.01 «Фармация»

в объеме 144 часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в организации

(название организации, где проходила практика)

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентами во время практики	Уровень освоения ПК (оценивается по 5-ти бальной системе)
Умение организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.	
Умение отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
Умение продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.	
Участие в оформлении торгового зала.	
Умение информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента	
Умение соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	
Умение оказывать первую медицинскую помощь.	
Умение оформлять документы первичного учета.	
Умение изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
Умение изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.	
Умение владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	
Умение анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	
Умение организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.	
Умение оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	
Участие в формировании ценовой политики.	
Участие в организации оптовой торговли.	

Общая оценка _____

Печать учреждения

общий руководитель практики (подпись) _____

Непосредственный руководитель практики (подпись) _____