



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

ПРИНЯТО

Методическим советом по СПО

Протокол №3 от 25 мая 2023г.

Председатель



Л.М. Федорова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной практики

ПМ01. «ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИЗГОТОВЛЕНИИ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ И АППАРАТОВ»

для специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

(на базе среднего общего образования)

форма обучения: очная

ЦМК стоматологического профиля

Продолжительность – 1/2 недели (18 ч).

Саратов, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Организация-разработчик: Медицинский колледж Саратовского государственного медицинского университета им. В.И. Разумовского Минздрава России

Разработчик:

Флегентова И.Е., преподаватель, первая квалификационная категория

Эксперт от работодателя: Главный врач ГУЗ «Саратовской межрайонной стоматологической поликлиники» А.Ю.Костин

Согласовано:

Директор Научной медицинской библиотеки СГМУ Кузнецова Ирина Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета по среднему профессиональному образованию от 25.05.2023г. Протокол №3.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. ПРИЛОЖЕНИЯ	13

1. Паспорт программы учебной практики профессионального модуля

1.1 Область профессиональной деятельности:

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» в части освоения вида профессиональной деятельности: **Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ВД 1 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов

ПК 1.1. Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства

ПК 1.2 Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории

ПК 1.3 Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов

ПК 1.4 Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала

ПК 1.5 Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов

ПК 1.6 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме

Рабочая программа профессионального модуля адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению

1.2. Цели и задачи учебной практики

Цели учебной практики: углубление и закрепление у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретенных ими в процессе освоения программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.05. «Стоматология ортопедическая» в реальных условиях.

Задачи практики:

после прохождения учебной практики студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">– осуществления подготовки стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства;– проведения контроля исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории;– обеспечения требований охраны труда, правил техники безопасности, санитарно - эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов;– организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;– ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;– использования информационно-аналитических систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;– использования в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну– оценки состояния, требующего оказания медицинской помощи в экстренной форме;
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме; – оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания); – выполнения мероприятий базовой сердечно-легочной реанимации
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – подготавливать стоматологическое оборудование зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства; – подготавливать стоматологическое оснащение зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства – проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории – соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; – соблюдать санитарно-эпидемиологический и гигиенический режим на зуботехническом производстве; – соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда при изготовлении зубных протезов и аппаратов; – соблюдать требования правил техники безопасности при изготовлении зубных протезов и аппаратов – организации деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала – заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; – использовать информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; – использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну – оценивать состояния, требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; – распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме; – выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации; – оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)

1.3. Количество недель на освоение программы учебной практики – 1/2 недели (18 часов)

МДК 01.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской документации

МДК 01.02 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

1.4. Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности студентов под непосредственным руководством и контролем преподавателя профессионального модуля.

1.5. Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика проводится на базе консультативной стоматологической клиники СГМУ в учебной зуботехнической лаборатории

Время прохождения учебной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий. Продолжительность учебной практики - не более 36 академических часов в неделю. На студентов, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам учебной практики

В период прохождения учебной практики студенты обязаны вести документацию:

1. Дневник учебной практики.

По окончании учебной практики студент должен представить следующие документы:

1. Дневник учебной практики.
2. Отчет по учебной практике (цифровой и текстовой).
3. Характеристику, подписанную руководителем практики.
4. Аттестационный лист, подписанный руководителем практики.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности изготовление ортодонтических аппаратов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов
ПК 1.1.	Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства
ПК 1.2	Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории
ПК 1.3	Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов
ПК 1.4	Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 1.5	Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов
ПК 1.6	Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Учебная практика «Выполнение подготовительных и организационно- технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов»		18ч
Тема 1. Структура и организация зуботехнического производства, современное оборудование, оснащение.	Виды работ 1. Подготовка стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства 2. Оформление медицинской документации 3. Получение гипсовых моделей челюстей по оттискам 4. Моделирование воском различных групп зубов	6ч 6ч
Тема 2. Сердечно-легочная реанимация	Виды работ 1. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации	6ч
Дифференцированный зачет		2
Итого		18ч

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к учебной практике

К учебной практике допускаются студенты, освоившие раздел профессионального модуля, по которому проводится учебная практика.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Учебная практика проводится в учебной зуботехнической лаборатории на базе консультативной стоматологической клиники СГМУ, оснащенной современным оборудованием, использующей современные медицинские и информационные технологии, имеющей лицензию на проведение медицинской деятельности.

4.3. Требования к информационному обеспечению производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.3.1. Основные печатные издания

1. Арутюнов, С. Д. Зубопротезная техника: учебник / под ред. М. М. Расулова, Т. И. Ибрагимова, И. Ю. Лебеденко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 384 с. – ISBN 978-5-9704-3830-5. – Текст: непосредственный.
2. Смирнов, Б. А. Зуботехническое дело в стоматологии: учебник / Б. А. Смирнов, А. С. Щербаков. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-4764-2. – Текст: непосредственный.
3. Демичев, С. В. Первая помощь: учебник / С.В.Демичев. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-4166-4. – Текст: непосредственный.

4.3.2. Основные электронные издания

1. Основы технологии зубного протезирования: учебник: в 2 т. / Е. А. Брагин [и др.]; под ред. Э. С. Каливрадзияна. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – Т. 2. – 392 с.: ил. – ISBN 978-5-9704-4755-0// ЭБС Консультант студента [сайт]. – URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447550.html> (дата обращения: 01.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный
2. Смирнов, Б. А. Зуботехническое дело в стоматологии: учебник / Б. А. Смирнов, А. С. Щербаков. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 336 с.: ил. – 336 с. – ISBN 978-5-9704-4764-2. //ЭБС Консультант студента [сайт]. – URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970447642.html> (дата обращения: 15.12.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Демичев, С. В. Первая помощь: учебник / С.В.Демичев. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-9704-5039-0. – Текст: электронный //ЭБС Консультант студента [сайт]. – URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450390.html> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
 4. Саватеев, Ю. В. Зуботехническое материаловедение с курсом охраны труда и техники безопасности: учебное пособие / Ю.В.Саватеев. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 168 с. – ISBN 978-5-9704-5450-3. – Текст: электронный //ЭБС Консультант студента. – URL: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454503.html> (дата обращения: 01.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация производственной практики проводится в виде дифференцированного зачета.

1. Итоговая оценка за практику складывается из оценки за самостоятельную работу (характеристика, аттестационный лист), оценки за правильность ведения дневника, ответ по билету, и выставляется в зачетную книжку.
2. Контроль приобретенных профессиональных знаний и практических навыков проводится на основе выполнения студентом практического задания

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки
ПК 1.1. Осуществлять подготовку стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства	Осуществление подготовки зуботехнического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории, получения расходных материалов необходимых для изготовления зубных протезов
ПК 1.2. Проводить контроль исправности, правильности эксплуатации стоматологического оборудования и оснащения, материалов зуботехнической лаборатории	Проведение контроля исправности, правильности эксплуатации оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории, сроков использования расходных материалов
ПК 1.3. Обеспечивать требования охраны труда, правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологического и гигиенического режимов при изготовлении зубных протезов и аппаратов	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами при изготовлении зубных протезов и аппаратов
ПК 1.4. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала	Организация деятельности медицинского персонала находящегося в распоряжении зубного техника
ПК1.5 Вести медицинскую документацию при изготовлении зубных протезов и аппаратов	Ведение медицинской документации при изготовлении зубных протезов и аппаратов
ПК1.6. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	Оказание медицинской помощи в экстренной форме в соответствии с алгоритмами выполнения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Результативность использования различных информационных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	Осознанность определения и выстраивания траектории профессионального развития и самообразования на основе предпринимательской и

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	финансовой грамотности в профессиональной сфере и различных жизненных ситуациях.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Эффективность взаимодействия с обучающимися, преподавателями, руководителями учебной практики в процессе обучения; способность к сотрудничеству при решении совместных задач в группе; обоснованность анализа и оценки работы членов команды при групповом взаимодействии.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Осознание социальной значимости профессиональной деятельности; демонстрация уважения к истории своего Отечества, как единого многонационального государства, построенного на основе равенства межнациональных и межрелигиозных отношений; демонстрация осознанного поведения, основанного на общечеловеческих гуманистических и демократических ценностях; отсутствие нарушения стандартов антикоррупционного поведения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективность применения правил экологической безопасности и принципов бережливого производства при организации и выполнении профессиональной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использование комплексов утренней гигиенической и производственной гимнастики; демонстрация умения выполнять упражнения на расслабление, определение и применение средств для совершенствования собственной физической подготовленности; соблюдение и пропаганда здорового образа жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж

ДНЕВНИК

Учебной практики

Специальность 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

**ПМ01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при
изготовлении зубных протезов и аппаратов**

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «_____» _____ 20 ____ г.
по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. преподавателя, подпись)

С техникой безопасности ознакомлен: _____
дата, подпись студента

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество часов	Оценка за ведение дневника

Руководитель практики

(Ф.И.О. преподавателя, подпись)



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Медицинский колледж
Характеристика

студента специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» на учебной практике

Студент (ка) _____
группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____
на базе _____

Работал (а) по программе **ПМ.01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов**
Производственная дисциплина и прилежание, внешний вид

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса _____

Может организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. Владение манипуляциями _____

Способен(а) работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами

Умение заполнять медицинскую документацию _____

Способен(а) осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Индивидуальные особенности: добросовестность, исполнительность, инициативность, уравновешенность _____

Практику прошел с оценкой _____

Заключение о готовности к самостоятельной работе _____

Руководитель практики

(Ф.И.О. преподавателя, подпись)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента _____

На _____ курсе по специальности СПО 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»

Код и наименование

Успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю **ПМ01 Выполнение подготовительных и организационно-технологических процедур при изготовлении зубных протезов и аппаратов**

в объеме 18 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

(название организации, где проходила практика)

Виды работ	Качество выполнения (оценивается по 5-ти бальной системе)
Подготовка стоматологического оборудования и оснащения зуботехнической лаборатории к работе с учетом организации зуботехнического производства	
Оформление медицинской документации	
Получение гипсовых моделей челюстей по оттискам	
Моделирование воском различных групп зубов	
Сердечно-легочная реанимация	

Итоговая оценка _____

Руководитель практики

(Ф.И.О. преподавателя, подпись)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проведенной работы" регистрируется проведенная студентами самостоятельная работа в соответствии с программой практики.

4. В записях в дневнике следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал студент;

б) что им было проделано самостоятельно

5. Ежедневно студент совместно с непосредственным руководителем практики подводит цифровые итоги проведенных работ.

6. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

7. В графе "Оценка и подпись руководителя практики" учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных студентом самостоятельной работы.

8. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе.

По окончании учебной практики проводится дифзачет.

Документы, представляемые студентом на дифзачет:

- Дневник учебной практики;
- Отчеты: цифровой и текстовый;
- Характеристика
- Аттестационный лист

Все документы подписываются преподавателем-руководителем практики.

9. Документы, удостоверяющие прохождение студентом учебной практики, вкладываются в портфолио студента и предоставляются на квалификационном экзамене по профессиональному модулю.

Список документов по учебной практике для портфолио:

- Характеристика;
- Аттестационный лист.