



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **Медицинский колледж**

**ПРИНЯТО**

Методическим советом по СПО  
Протокол №3 от 25.05.2023 г.  
Председатель

\_\_\_\_\_ Л.М. Федорова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** **учебной дисциплины** **«ОПЦ.08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

---

для специальности 31.02.01 Лечебное дело  
форма обучения: очная  
ЦМК общеобразовательных дисциплин

Саратов 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 4 июля 2022 г. N 526

Организация-разработчик: Медицинский колледж СГМУ

Разработчики: Иванов Николай Александрович, преподаватель.

Рецензенты:

Согласовано:

И.о. Директор Научной медицинской библиотеки СГМУ Кузнецова Ирина Геннадиевна

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета по среднему профессиональному образованию от «25» мая 2023 г. Протокол № 3

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
  
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций и личностных результатов реализации образовательной программы:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ПК 6.6.	осуществление организационно-аналитической деятельности	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «интернет» в работе;
ПК 6.7.	осуществление организационно-аналитической деятельности	осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>96</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	76
<i>Самостоятельная работа</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет

## 1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка информации</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	<b>2</b>	ОК2, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 1</b> Представление числовой и текстовой информации в компьютере. Представление звуковой и графической информации в компьютере Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Техническая и программная база информатики</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. Операционные системы и оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	<b>2</b>	ОК2, ПК6.7, ЛР4, ЛР10.
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие 2</b> Изучение устройства системного блока. "Изучение работы и настройка BIOS"	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 3</b> Настройка операционной системы Windows	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 4</b> Работа со стандартными программами. Блокнот. Работа со стандартными программами. WordPad.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 5</b> Работа со стандартными программами. Paint.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 6</b> Обслуживание операционной системы	<b>2</b>	
	<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения</b>		



<b>Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>32</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>Практическое занятие 7</b> Создание и редактирование документа. Форматирование текста.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 8</b> Вставка и редактирование таблиц. Вставка и обработка графических объектов.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 9</b> Работа с формулами. Вставка и редактирование символов. Работа со стилями.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 10</b> Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре. Изменение групп листов.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 11</b> Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 12</b> Работа с формулами. Встроенные формулы.	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие 13</b> Применение статистических формул для медицинских расчетов	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 14</b> Диаграммы. Их создание и редактирование	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 15</b> Создание и редактирование презентации. Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 16</b> Создание растровой графики. Обработка растровой графики.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 17</b> Создание векторной графики	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 18</b> Автоматизированный перевод текста. Работа с системами OCR	<b>2</b>	
<b>Тема 3.2. Работа с базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>26</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	<b>6</b>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	<b>Практическое занятие 19.</b> Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 20.</b> Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 21.</b> Создание межтабличных связей. Один-к-одному.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 22</b> Создание межтабличных связей. Один-ко-многим.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 23</b> Создание запросов на добавление	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 24</b> Создание запросов на удаление.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 25</b> Создание запросов на выборку.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие 26</b> Создание отчетов.	<b>2</b>	

	<b>Практическое занятие 27</b> Создание форм	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие 28</b> Создание БД Стационар	<b>2</b>		
<b>Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении</b>		<b>24</b>		
<b>Тема 4.1. Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК1, ОК2, ОК7, ПК6.6, ПК6.7, ЛР3, ЛР4, ЛР10.	
	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС.			
	Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.			
	<b>В том числе практических занятий</b>			<b>20</b>
	<b>Практическое занятие 29, 30</b> Работа с МИС.			<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 30, 31</b> Изучение и настройка интерфейса.			<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 32, 33</b> Работа с МИС. Заполнение данных.			<b>4</b>
	<b>Практическое занятие 34, 35</b> Изучение устройства МКПС			<b>4</b>
<b>Практическое занятие 36, 37</b> Работа с МКПС	<b>4</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>	Подготовка к промежуточной аттестации	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация –</b>	<b>Практическое занятие № 38. Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего</b>	<b>98</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет Информатики

#### **Оборудование кабинета**

- Функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся
- Функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя
- автоматизированное рабочее место преподавателя
- автоматизированное рабочее место студентов
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2

2. Омельченко В.П., Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Омельченко В.П., Демидова А.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2 - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html>

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Электронное издание на основе: Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-5035-2. Режим доступа: <http://www.medcollegeLIB.ru/book/ISBN9785970450352.html>

Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>

##### **3.2.3. Интернет-ресурсы, рекомендованные для самостоятельной подготовки и как Дополнительный источник информации:**

1 <https://www.rosminzdrav.ru/>

2 <https://www.rosminzdrav.ru/poleznye-resursy/proekt-berezhlivaya-poliklinika>

3 Российская национальная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

##### **3.2.4. Дополнительные источники**

1. Цветкова, М.С. Информатика и ИКТ: учебник для ССУЗов/ М.С. Цветкова. – М.: Академия, 2014.

2. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.:ОИЦ «Академия», 2017.

3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. – М.: ОИЦ «Академия», 2016.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Знания:</u>  основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>владеет профессиональной терминологией;  демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;  демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;  демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p>	<p>Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><u>Уметь:</u>  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации  использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;  демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности  способен Определять и анализировать основные потери в процессах;  способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Тестирование.  Устный опрос.  Оценка решений профессионально-ориентированных кейсов.  Практические занятия.  Деловые игры.  Проектная работа (разработка мини-проекта)</p>

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена – основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **1.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплин.**

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в рабочей программе, предоставлен в формах, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для лиц с нарушением зрения (не менее двух видов):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены доступом к сети Интернет.

### **1.2 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Указанные в разделе программы формы и методы контроля и оценки результатов обучения проводятся с учетом возможности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Предоставляется возможность выбора формы ответа (устно, письменно на бумаге, письменное на компьютере) при сдаче промежуточной аттестации с учетом индивидуальных особенностей. При проведении промежуточной аттестации обучающимися предоставляется увеличенное время на подготовку к ответу