



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом института подготовки
кадров высшей квалификации и
дополнительного профессионального
образования
протокол от 16.04.21 № 4
Председатель _____ И.О.
Бугаева

УТВЕРЖДАЮ

Декан лечебного факультета и
факультета клинической психологии
_____ Д.В. Тупикин
« 26 » февраля _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

(наименование учебной дисциплины)

Специальность	<u>37.05.01 Клиническая психология</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Срок освоения ООП	<u>5,6 лет</u>
<u>Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации</u>	

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции
кафедры
от 25.02.2021 № 7

Заведующая кафедрой _____ И.А. Клоктунова

СОГЛАСОВАНА

Начальник методического отдела УОКОД
_____ Д.Ю. Нечухрая

« 25 » февраля _____ 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» разработана на основании учебного плана по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного ученым советом Университета, протокол от «24» февраля 2021г., № 2; в соответствии с ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 683.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов целостного представления о сущности и составляющих профессиональной коммуникации клинического психолога; об особенностях организации коммуникативного процесса, его видах и формах; о моделях взаимоотношений психолога и пациента; совершенствование коммуникативных умений и навыков для успешного решения профессиональных задач.

Задачи:

- повышение общей и коммуникативной культуры специалиста;
- овладение основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации;
- формирование навыков бесконфликтного профессионального общения психолога с пациентом;
- изучение практических приемов убеждающего воздействия на пациентов;
- преодоление коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия клинического психолога с пациентом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<p>ИУК 4.1 Знает литературную форму русского языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ИУК 4.2 Умеет выражать свои мысли на русском и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.</p> <p>ИУК 4.3 Владеет практическим опытом составления текстов на русском и иностранном языках, связанных с профессиональной деятельностью, опытом перевода медицинских текстов с иностранного языка на русский, опытом говорения на русском и иностранном языках.</p>	
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной	ОПК-11 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

деятельности	
ИОПК-11.1 Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий. ИОПК-11.2 Умеет использовать современные информационные технологии. ИПК-11.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	
проектно-инновационная деятельность	ПК-17 Способен использовать современные технологии работы с информацией, базами данных, сетевыми ресурсами и иными информационными системами и программами в профессиональной деятельности.
ИПК-86 Знает принципы, методы, технологии мониторинга социальных явлений. ИПК-87 Умеет разрабатывать программы и проводить общественные опросы по проблематике психологического здоровья. ИПК-88 Владеет подготовкой материалов о состоянии и динамике психологического здоровья населения и представление их в интернет-форумах и СМИ. ИПК-89 Знает принципы, методы, технологии мониторинга социальных явлений. ИПК-90 Умеет использовать результаты мониторинга психологической безопасности и комфортности среды проживания для разработки программ. ИПК-91 Владеет основами составления программ предоставления психологической помощи населению.	

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Профессиональная коммуникация» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана Б1.В.ОД.4 по специальности 37.05.01 Клиническая психология.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Педагогика», «Этика», «Философия» подготавливает студентов к изучению таких дисциплин, как «Педагогическая психология», а также к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре	Кол-во часов в семестре
		№ 1	№ 2
1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:	50	24	26
Аудиторная работа	50	24	26
Лекции (Л)	10	4	6
Практические занятия (ПЗ)	40	20	20
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Внеаудиторная работа	22	12	10
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	22	12	10

Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3		3
	экзамен (Э)			
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72		72
	ЗЕТ	2		2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	УК-4 ОПК-11 ПК-17	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	<p>Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.</p> <p>Развитие коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области клинической психологии.</p> <p>Языковой паспорт больного и здорового человека.</p> <p>Коммуникативная грамотность клинического психолога: читательская, орфографическая, нормативно-языковая, профессиональная и качественно-результативная.</p> <p>Современные модели взаимоотношений клинического психолога и пациента. Базовые коммуникативные навыки клинического психолога. Общий обзор.</p> <p>Способы речевого воздействия на пациента.</p> <p>Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с пациентом и его окружением.</p> <p>Навыки активного слушания пациента.</p> <p>Навыки ведения клинического интервью. Структура интервью. Ошибки в клиническом интервьюировании пациентов.</p> <p>Навыки общения врача с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного).</p> <p>Коммуникация с пациентами, имеющими психические, психосоматические нарушения и социально-стрессовые расстройства.</p> <p>Навыки формирования и поддержания вежливых и уважительных отношений в системе общения «клинический психолог-пациент». Эвфемизмы в речи клинического психолога как эффективный способ создания комфортного общения с пациентом.</p> <p>Навыки сообщения «плохих новостей». Навык разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Навыки использования и интерпретации невербальных средств в профессиональной коммуникации врача по общей гигиене, эпидемиологии.</p> <p>Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике клинического психолога и пути их устранения.</p>

			<p>Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет клинического психолога.</p> <p>Навыки осуществления психолого-просветительской деятельности среди молодежи.</p> <p>Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи. Навыки публичных выступлений (запланированных, незапланированных, экстремальных). Учет аудитории при подготовке публичных выступлений.</p>
--	--	--	--

5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	4		20	12	36	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль
2	2		6		20	10	36	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль
ИТОГО:			10		40	22	72	-

5.3 Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре	Кол-во часов в семестре
		№ 1	№ 2
1	2	3	4
1	Лекция 1. Профессиональная коммуникация клинического психолога. Коммуникативная компетентность как необходимое условие эффективной профессиональной деятельности специалиста. Профессиональные коммуникативные навыки клинического психолога.	2	
2	Лекция 2. Общение и его виды. Культура общения и ее влияние на профессиональный рост специалиста.	2	
3	Лекция 3. Коммуникативные категории и нормы. Взаимодействие этических, коммуникативных и риторических норм. Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет клинического психолога.		2
4	Лекция 4. Специфика общения клинического психолога и пациента. Действующие правила и модели взаимоотношений психолога и пациента.		2
5	Лекция 5. Коммуникативное поведение клинического психолога. Речевые стратегии и тактики, используемые в профессиональной деятельности клинического психолога. Осознанный выбор языковых средств для		2

	успешного решения профессиональных задач.		
	ИТОГО:	4	6

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестр е	Кол-во часов в семестр е
		№ 1	№ 2
1	2	3	3
1	Тема 1. Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.	2	
2	Тема 2. Развитие коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области клинической психологии. Базовые коммуникативные навыки клинического психолога	2	
3	Тема 3-4. Типы пациентов в зависимости от личностной реакции на заболевание и особенности их коммуникативного поведения.	4	
4	Тема 5. Фазы общения врача с пациентом. Особенности общения в триаде «врач-клинический психолог- пациент».	2	
5	Тема 6. Современные модели взаимоотношений медицинского работника и пациента.	2	
6	Тема 7. Коммуникативные навыки ведения психологического консультирования. Этапы и структура консультативной беседы.	4	
7	Тема 8-9. Способы речевого воздействия на пациента.	2	
8	Тема 10. Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с пациентом и его окружением.	2	
9	Тема 11. Навыки использования и интерпретации невербальных средств в профессиональной коммуникации клинического психолога		2
10	Тема 12. Навыки активного слушания пациента.		2
11	Тема 13-14. Навыки общения клинического психолога с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного). Коммуникация с пациентами, имеющими психические, психосоматические нарушения и социально-стрессовые расстройства.		4
12	Тема 15-16. Специфика коммуникативного поведения клинического психолога в общей системе оказания медицинской помощи (учреждения паллиативной медицины, онкологические диспансеры, центры СПИДА, учреждения, оказывающие психиатрическую и психотерапевтическую помощь)		4
13	Тема 17. Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике клинического психолога и пути их устранения. Навык разрешения конфликтных ситуаций.		2
14	Тема 18. Коммуникативные навыки работы клинического психолога с медицинским персоналом: профилактика синдрома эмоционального выгорания, ятрогенных заболеваний.		2
15	Тема 19. Навыки осуществления психолого-просветительской деятельности среди населения.		2
16	Тема 20. Итоговое занятие. Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи. Навыки публичных выступлений. Учет аудитории при подготовке публичных		2

	выступлений.		
		ИТОГО:	20
			20

5.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен учебным планом)

5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету	12
1	2	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету	10

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение 2).
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная коммуникация» в полном объеме представлен в приложении 1.

В соответствии с рабочим учебным планом в конце изучения учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» проводится промежуточная аттестация в форме *зачёта*. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения дисциплины представлены в положении о балльно-рейтинговой системе оценки академической успеваемости обучающихся.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации (зачёте)

Оценка	Требования
«зачтено»	выполнение заданий контрольных точек и сдача итогового теста более 70%
«не зачтено»	не выполнение или частичное выполнение заданий контрольных точек, итоговый тест выполнен менее, чем на 70%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины. Рейтинговая система предусматривает поощрение обучающихся за хорошую работу в

семестре с возможностью получить семестровую оценку без сдачи зачета. Обучающийся, набравший не менее 90 балла, может получить зачет автоматически.

Распределение баллов рейтинговой оценки

<i>посещение лекций</i>	<i>посещение практических занятий</i>	<i>контрольная точка 1</i>	<i>контрольная точка 2</i>	<i>контрольная точка 3</i>	<i>Зачет итоговый тест</i>
10 б.	20 б.	12 б.	20 б.	28 б.	10 б.
90 баллов					10 баллов

Начисление дополнительных баллов

<i>участие в олимпиадах и др.</i>	<i>научный кружок написание статьи</i>
10 б.	10 б.

Начисление баллов за участие в профильном кружке кафедры

Баллы рейтинговой оценки	Требования
5	обучающийся является членом научного кружка
7	обучающийся является старостой научного кружка
10	обучающийся, представивший результаты научного исследования

Начисление баллов за тестирование

Оценка	Количество баллов	Требования
«зачтено»	10 баллов	итоговый тест выполнен на 70% и более
«не зачтено»	0 баллов	итоговый тест выполнен менее чем на 70%.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Профессиональная коммуникация современного врача : этапы и перспективы формирования / М. И. Барсукова, Н. А. Клоктунова, И. В. Шешнева [и др.]. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. мед. ун-та, 2019. - эл. опт. диск (CD-ROM).
2	Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача общей практики и консультирование пациента [Электронный ресурс] : [науч. изд.] / Г. Н. Шеметова [и др.] ; под ред. Г. Н. Шеметовой. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. мед. ун-та, 2017. - эл. опт. диск (CD-ROM).

8.2. Дополнительная литература

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007
2	Тренинг коммуникативного мастерства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Соснова М. Л. - Москва : Академический Проект, 2017. - 266 с.
3	Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Марусева И. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 144 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1.	Научно-электронная библиотека E-library:e-library.ru
2.	Научная библиотека ФГБОУ ВО «Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского»: library.sgmru.ru
3.	Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента»: www.studmedlib.ru

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры: <http://www.sgmru.ru/info/str/depts/pedagogy/index.html>.

2. Электронная библиотечная система для студентов медицинского вуза «Консультант студента»: <http://www.studmedlib.ru/>.

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе. Образовательный портал СГМУ www.el.sgmru.ru

4. Используемое программное обеспечение: 1. Microsoft Windows: 40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637 – срок действия лицензии – бессрочно. 2. Microsoft Windows: 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензии – бессрочно. 3. Microsoft Office: 40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45015872, 45954400, 45980109, 46033926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030 – срок действия лицензии – бессрочно. 4. Microsoft Office: 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472,

62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензии – бессрочно. 5. Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus. № лицензии 1356-170911-025516-107-524. количество объектов 1700, срок использования ПО с 2017-09-11 до 2018-09-19, лицензия продлена на основании опубликованного в ЕИС извещения о проведении закупки от 18.09.2018.6. CentOS Linux. 7. Slackware Linux. 8. Moodle LMS. 9. Drupal Cms – срок действия лицензии – бессрочно.

Разработчики:

заведующая кафедрой, канд. соц. наук,
доцент

занимаемая должность



подпись

Н.А. Клоктунова

инициалы, фамилия

доцент кафедры, канд. филол. наук

занимаемая должность



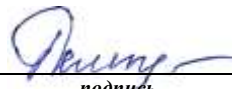
подпись

М.И. Барсукова

инициалы, фамилия

доцент кафедры, канд. филол. наук

занимаемая должность



подпись

Е.А. Ремпель

инициалы, фамилия

старший преподаватель кафедры

занимаемая должность



подпись

З.Э. Кудашева

инициалы, фамилия