



Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента» разработана на основании учебного плана по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело», утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «27» февраля 2018 г., №2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 32.05.01 «Медико-профилактическое дело», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 15 июня 2017 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** состоит в приобретении комплекса знаний об основных проблемах системы управления ресурсами организации и формировании практических умений и навыков при принятии управленческих решений специалиста в сфере медико-профилактической деятельности.

### **Задачи:**

- ознакомление студентов с эволюцией развития управленческой мысли и основными категориями менеджмента, организационно-техническими, социально-поведенческими и психологическими аспектами менеджмента;
- изучение поведения людей в организациях, основных подходов к принятию управленческих решений, этапы процесса рационального решения;
- знакомство с принципами построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях;
- формирование навыков самоорганизации, определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовать работу исполнителей;
- формирование навыков разработки управленческих решений по повышению эффективности работы организации.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

### **Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

| <b>Наименование категории (группы) компетенций</b> | <b>Код и наименование компетенции (или ее части)</b>  |
|--|---|
| 1  | 2   |
| Биостатистика в гигиенической диагностике          | ОПК-7 – способен применять современные методики сбора и обработки информации, проводить статистический анализ и интерпретировать результаты, изучать, анализировать, оценивать тенденции, прогнозировать развитие событий и состояние популяционного здоровья населения |

| 1   | 2   |
|---|---|
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные положения теории менеджмента в работе персонала и руководителя подразделений учреждений здравоохранения;</li> <li>• принципы, методы, средства и формы управления организациями с целью повышения эффективности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять основные положения теории менеджмента в работе персонала и руководителя подразделений учреждений;</li> <li>• организовать свою работу, определять и формулировать цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, организовать работу исполнителей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками составления планов работы организации и персонала;</li> <li>• навыками организации собственной работы и организации работы исполнителей.</li> </ul>   |   |
| <p>Менеджмент качества</p>  | <p>ОПК-10 – способен реализовать принципы системы менеджмента качества профессионального деятельности</p> |
| <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы построения системы управления ресурсами (трудовыми, материальными) в различных организациях;</li> <li>• основные подходы к принятию управленческих решений, этапы процесса рационального решения;</li> <li>• принципы построения эффективных организационных коммуникаций;</li> <li>• современные подходы к управлению конфликтами в организации;</li> <li>• основы делегирования полномочий в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести анализ проблемной ситуации, требующей управленческого решения и разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации;</li> <li>• анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения;</li> <li>• оценивать конфликтные ситуации;</li> <li>• делегировать полномочия персоналу в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками разработки обоснованного управленческого решения;</li> <li>• навыками выбора стиля управления для эффективного управления персоналом подразделения организации;</li> <li>• навыками оценки конфликтных ситуаций и их разрешения;</li> <li>• навыками делегирования полномочий персоналу в организации.</li> </ul> |   |

### 3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Основы менеджмента» относится к блоку Б1.Б.22. базовой части обязательных дисциплин.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Психология», «Педагогика».

#### 4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

| Вид работы                                       | Всего часов | Кол-во часов в семестре |
|--|-------------|-------------------------|
|  |             | № 5                     |
| <b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>   | <b>44</b>   | <b>44</b>               |
| <b>Аудиторная работа</b>                         | <b>44</b>   | <b>44</b>               |
| Лекции (Л)                                       | 10          | 10                      |
| Практические занятия (ПЗ),                       | 34          | 34                      |
| Семинары (С)                                     | -           | -                       |
| Лабораторные работы (ЛР)                         | -           | -                       |
| <b>Внеаудиторная работа</b>                      | <b>-</b>    | <b>-</b>                |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b> | <b>28</b>   | <b>28</b>               |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>              | зачет (З)   | 3                       |
|  | экзамен (Э) | -                       |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>                 | час.        | <b>72</b>               |
|  | ЗЕТ         | <b>2</b>                |

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

| № п/п | Индекс компетенции | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела  |
|-------|--------------------|---|---|
| 1     | ОПК-7, ОПК-10      | Методологические основы менеджмента     | 01.1. Введение в менеджмент. Развитие теоретических основ управления              |
|       |                    |   | 01.2. Организация как основной объект управления                                  |
|       |                    |   | 01.3. Организационная структура управления организацией                           |
|       |                    |   | 01.4. Внешняя и внутренняя среда организации                                      |
|       |                    |   | 01.5. Понятие и структура организационной культуры                                |
|       |                    |   | 01.6. Планирование и организация как функции управления                           |
|       |                    |   | 01.7. Содержание функций мотивации управленческой деятельности                    |
|       |                    |   | 01.8. Особенности процесса контроля в управлении организацией                     |
| 2     | ОПК-7, ОПК-10      | Связующие процессы в управлении         | 02.1. Особенности коммуникативных процессов в управлении                          |
|       |                    |   | 02.2. Власть и лидерство. Стили управления персоналом                             |
|       |                    |   | 02.3. Принятие управленческого решения  |
|       |                    |   | 02.4. Управление конфликтами в организации  |
|       |                    |   | 02.5. Управленческие полномочия и их виды.  |
| 3     | ОПК-7, ОПК-10      | Управление ресурсами                    | 03.1. Управление ресурсами  |
|       |                    |   | 03.2. Основы кадрового менеджмента  |
|       |                    |   | 03.3. Управление трудовыми ресурсами в медицинской организации и рабочим временем |
|       |                    |   | 03.4. Управление переменами   |

## 5.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

| № п/п         | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды деятельности (в часах) |          |           |           |           | Формы текущего контроля успеваемости     |
|---------------|------------|---|-----------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|--|
|               |            |   | Л                           | ЛР       | ПЗ        | СРО       | Всего     |  |
| 1.            | 5          | Методологические основы менеджмента     | 4                           | -        | 16        | 14        | 34        | тестирование, решение ситуационных задач |
| 2             | 5          | Связующие процессы в управлении         | 4                           | -        | 10        | 8         | 22        | тестирование, решение ситуационных задач |
| 3             | 5          | Управление ресурсами                    | 2                           | -        | 8         | 6         | 16        | тестирование, решение ситуационных задач |
| <b>ИТОГО:</b> |            |   | <b>10</b>                   | <b>0</b> | <b>34</b> | <b>28</b> | <b>72</b> |  |

## 5.3. Название тем лекций с указанием количества часов

| № п/п  | Название тем лекций  | Кол-во часов в семестре |
|--|--|-------------------------|
|  |  | № 5                     |
| <b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b> |  | <b>4</b>                |
| 1.   | 01.1. Введение в менеджмент. Развитие теоретических основ управления | 2                       |
| 2.   | 01.2. Организация как основной объект управления                     | 2                       |
| <b>Раздел 2. Связующие процессы в управлении</b>     |  | <b>4</b>                |
| 3.   | 02.1. Особенности коммуникативных процессов в управлении             | 2                       |
| 4.   | 02.2. Власть и лидерство. Стили управления персоналом                | 2                       |
| <b>Раздел 3. Управление ресурсами</b>                |  | <b>2</b>                |
| 5  | 03.1. Управление ресурсами   | 2                       |
| <b>ИТОГО:</b>  |  | <b>10</b>               |

## 5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

| № п/п  | Название тем практических занятий                                     | Кол-во часов в семестре |
|--|---|-------------------------|
|  |   | № 5                     |
| <b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b> |   | <b>16</b>               |
| 1.   | 01.1. Введение в менеджмент. Развитие теоретических основ управления. | 2                       |
| 2.   | 01.2. Организация как основной объект управления                      | 2                       |
| 3.   | 01.3. Организационная структура управления организацией               | 2                       |
| 4.   | 01.4. Внешняя и внутренняя среда организации                          | 2                       |
| 5.   | 01.5. Понятие и структура организационной культуры                    | 2                       |
| 6.   | 01.6. Планирование и организация как функции управления               | 2                       |
| 7.   | 01.7. Содержание функций мотивации управленческой деятельности        | 2                       |
| 8.   | 01.8. Особенности процесса контроля в управлении организацией         | 2                       |
| <b>Раздел 2. Связующие процессы в управлении</b>     |   | <b>10</b>               |
| 9.   | 02.1. Особенности коммуникативных процессов в управлении              | 2                       |
| 10.  | 02.2. Власть и лидерство. Стили управления персоналом                 | 2                       |
| 11.  | 02.3. Принятие управленческого решения                                | 2                       |
| 12.  | 02.4. Управление конфликтами в организации                            | 2                       |
| 13.  | 02.5. Управленческие полномочия и их виды                             | 2                       |
| <b>Раздел 3. Управление ресурсами</b>                |   | <b>8</b>                |
| 14.  | 03.1. Управление ресурсами  | 2                       |

|               |   |           |
|---------------|---|-----------|
| 15.           | 03.2. Основы кадрового менеджмента  | 2         |
| 16.           | 03.3. Управление трудовыми ресурсами в медицинской организации и рабочим временем | 2         |
| 17.           | 03.4. Управление переменами   | 2         |
| <b>ИТОГО:</b> |   | <b>34</b> |

### 5.5. Лабораторный практикум

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

### 5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

| № п/п     | № семестра                          | Наименование раздела   | Виды СРО   | Всего часов |
|-----------|-------------------------------------|--|--|-------------|
| 1         |                                     | 3  | 4  | 5           |
| <b>1.</b> |                                     | <b>Раздел 1. Методологические основы менеджмента</b>   |  | <b>14</b>   |
| 01.1.     | 5                                   | Введение в менеджмент. Развитие теоретических основ управления. Организация как основной объект управления | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |
| 01.2.     |                                     |  |  |             |
| 01.3.     |                                     | Организационная структура управления организацией  | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |
| 01.4.     |                                     | Внешняя и внутренняя среда организации   | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |
| 01.5.     |                                     | Понятие и структура организационной культуры   | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |
| 01.6.     |                                     | Планирование и организация как функции управления  | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |
| 01.7.     |                                     | Содержание функций мотивации управленческой деятельности   | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |
| 01.8.     |                                     | Особенности процесса контроля в управлении организацией  | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |
| <b>2</b>  |                                     | <b>Раздел 2. Связующие процессы в управлении</b>   |  | <b>8</b>    |
| 02.1.     |                                     | Особенности коммуникативных процессов в управлении   | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |
| 02.2.     |                                     |  |  |             |
| 03.3.     |                                     | Власть и лидерство. Стили управления персоналом  |  |             |
| 02.3.     |                                     | Принятие управленческого решения   | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |
| 02.4.     |                                     | Управление конфликтами в организации   | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |
| 02.5.     | Управленческие полномочия и их виды | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата                                       | 2  |             |
| <b>3</b>  |                                     | <b>Раздел 3. Управление ресурсами</b>  |  | <b>6</b>    |
| 03.1.     |                                     | Управление ресурсами<br>Управление трудовыми ресурсами в медицинской организации и рабочим време-          | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2           |

|                     |  |                              |  |           |
|---------------------|--|------------------------------|--|-----------|
|                     |  | нем                          |  |           |
| 03.2.               |  | Основы кадрового менеджмента | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2         |
| 03.4.               |  | Управление переменами        | подготовка к текущему и промежуточному контролю, подготовка реферата | 2         |
| <b>ИТОГО часов:</b> |  |                              |  | <b>28</b> |

**6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** в полном объеме представлен в приложениях 2,6,7.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Конспект лекций

Методические материалы для самоподготовки обучающихся по дисциплине

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы менеджмента» в полном объеме представлен в приложении 1.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения дисциплины** (утверждены на учебно-методической конференции кафедры, протокол № 9 от «16» апреля 2018 г.).

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Основы менеджмента» в 5 семестре проводится промежуточная аттестация в форме **зачета**.

Максимальное количество баллов оценки текущего контроля – 90 баллов, минимальное – 54 балла. Текущая успеваемость оценивается по сумме баллов по всем контрольным мероприятиям. Контрольные мероприятия, оценки по которым учитываются при расчете рейтинга по текущей успеваемости:

**Раздел 1. Методологические основы менеджмента**

Тема 01.1. Введение в менеджмент. Развитие теоретических основ управления – тестирование, реферат

Тема 01.2. Организация как основной объект управления - тестирование, реферат

Тема 01.3. Организационная структура управления организацией – тестирование, решение ситуационных задач, реферат

Тема 01.4. Внешняя и внутренняя среда организации - тестирование, реферат

Тема 01.5. Понятие и структура организационной культуры – тестирование, реферат

Тема 01.6. Планирование и организация как функции управления – тестирование, решение ситуационных задач, реферат

Тема 01.7. Содержание функций мотивации управленческой деятельности – тестирование, решение ситуационных задач, реферат

Тема 01.8. Особенности процесса контроля в управлении организацией – тестирование, решение ситуационных задач, реферат

Максимальное количество баллов – 40, минимальное – 24 балла.

## **Раздел 2. Связующие процессы в управлении**

Тема 02.1. Особенности коммуникативных процессов в управлении – тестирование, решение ситуационных задач, реферат

Тема 02.2. Власть и лидерство. Стили управления персоналом – тестирование, решение ситуационных задач, реферат

Тема 02.3. Принятие управленческого решения – тестирование, реферат

Тема 02.4. Управление конфликтами в организации – тестирование, решение ситуационных задач, реферат

Тема 02.5. Управленческие полномочия и их виды - тестирование, реферат

Максимальное количество баллов – 25, минимальное – 15 баллов.

## **Раздел 3. Управление ресурсами**

Тема 03.1. Управление ресурсами – тестирование, реферат

Тема 03.2. Основы кадрового менеджмента – тестирование, решение ситуационных задач, реферат

Тема 03.3. Управление трудовыми ресурсами в медицинской организации и рабочим временем – тестирование, решение ситуационных задач, реферат

Тема 03.4. Управление переменами – тестирование (включает материал по теме 03.4. «Основы управления качеством медицинской помощи»), реферат

Максимальное количество баллов – 20, минимальное – 12 баллов.

### **Критерии оценки по видам текущего контроля**

| Виды текущего контроля | Оценка                               |                                     |                                     |  |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
|                        | «отлично»                            | «хорошо»                            | «удовлетворительно»                 | «неудовлетворительно»                  |
|                        | Баллы и оценочные критерии           |                                     |                                     |  |
| 1. Тестирование        | <i>Баллы: 5 баллов</i>               | <i>Баллы: 4 балла</i>               | <i>Баллы: 3 балла</i>               | <i>Баллы: 0 баллов</i>                 |
|                        | Критерии: 90-100% правильных ответов | Критерии: 75-89% правильных ответов | Критерии: 60-74% правильных ответов | Критерии: менее 60% правильных ответов |
| 2. Решение             | <i>Баллы: 5 баллов</i>               | <i>Баллы: 4 балла</i>               | <i>Баллы: 3 балла</i>               | <i>Баллы: 0 баллов</i>                 |



|                    |  |  |   |  |
|--------------------|--|--|---|--|
| ситуационных задач | <i>Критерии:</i><br>Расчеты полные, обоснованные, выводы написаны правильно, обоснованно | <i>Критерии:</i><br>Расчеты обоснованны, имеются мелкие неточности, выводы написаны правильно, обоснованно | <i>Критерии:</i><br>В расчетах имеются неточности, выводы написаны правильно, но не обоснованно | <i>Критерии:</i><br>Расчеты неверны или в расчетах имеются неточности, выводы не написаны или написаны неправильно |
|--------------------|--|--|---|--|

Кроме того, при расчете текущей успеваемости оценивается активность студента при выполнении учебно-исследовательской работы (УИРС) – подготовка рефератов (максимальное количество баллов – 5 баллов, минимальное – 0 баллов).

### Критерии оценки по видам самостоятельной работы

| Виды самостоятельной работы | Оценка  |  |   |  |
|-----------------------------|---|--|---|--|
|                             | «отлично»   | «хорошо»   | «удовлетворительно»   | «неудовлетворительно»  |
|                             | Баллы и оценочные критерии  |  |   |  |
|                             | <i>Баллы: 1 балл</i>  | <i>Баллы: 0,75 балла</i>   | <i>Баллы: 0,5 балла</i>   | <i>Баллы: 0 баллов</i>   |
| 1. Реферат                  | <i>Критерии: тема полностью раскрыта, выполнены все требования к оформлению</i> | <i>Критерии: тема раскрыта частично, выполнены все требования к оформлению</i> | <i>Критерии: тема раскрыта частично, имеются дефекты оформления</i> | <i>Критерии: тема не раскрыта, не выполнены требования по оформлению</i> |

Максимальное количество баллов оценки **промежуточной аттестации** – 10 баллов, минимальное 6 баллов.

Баллы за итоговое тестирование при форме промежуточной аттестации (зачет) начисляются в соответствии со следующими критериями:

| % выполнения задания | Балл по 10-балльной системе |
|----------------------|-----------------------------|
| 91 – 100             | 9,1 – 10                    |
| 81 – 90              | 8,1 – 9,0                   |
| 71 – 80              | 7,1 – 8,0                   |
| 60 – 70              | 6,0 – 7,0                   |
| Менее 60             | 0                           |

Перевод рейтинговых баллов в общую среднюю оценку успеваемости по дисциплине:

| Оценка по 4-балльной системе | Оценка по 100-балльной системе | Промежуточная аттестация |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Отлично                      | 86-100                         | зачтено                  |
| Хорошо                       | 71-85                          |                          |
| Удовлетворительно            | 51-70                          |                          |
| Неудовлетворительно          | 0-50                           | не зачтено               |

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

Печатные источники:

| № | Издания | Количество экземпляров в библиотеке |
|---|---------|-------------------------------------|
|---|---------|-------------------------------------|

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Менеджмент и лидерство: учебник : [с прил. на компакт-диске] / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 527[1] с. | 2 |
|----|---|---|

#### Электронные источники

| №  | Издания   |
|----|---|
| 1  | Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Новокрещенова И.Г., Новокрещенов И.В., Семикина Н.А., Пугачев В.А. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html</a>   |
| 2. | Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970413258.html</a>                                    |
| 3  | Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Двойников и др.; под ред. С. И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434208.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970434208.html</a> |

#### 8.2. Дополнительная литература

##### Печатные источники:

| №  | Издания   | Количество экземпляров в библиотеке |
|----|---|-------------------------------------|
| 1. | Основы менеджмента [Текст] : пер. с англ. / Майкл Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; общ. ред. и вступ. ст. Л. И. Евенко. - М. : Дело, 1993. - 701[1] с. | 2                                   |

#### 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

| № п/п | Сайты  |
|-------|--|
| 1.    | Официальный сайт Европейского регионального бюро Всемирной организации здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.euro.who.int/ru/home">http://www.euro.who.int/ru/home</a> |
| 2.    | Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>   |
| 3.    | Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>                                   |
| 4.    | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>   |
| 5.    | Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.saratov.gov.ru/">http://www.saratov.gov.ru/</a>   |
| 6.    | Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/">http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/</a>              |
| 7.    | Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>  |
| 8.    | Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>   |
| 9.    | Справочная система «Гарант». – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>  |
| 10.   | Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: <a href="http://www.studmedlib.ru/">www.studmedlib.ru/</a>  |
| 11.   | Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: <a href="http://www.femb.ru/feml">http://www.femb.ru/feml</a>   |
| 12.   | eLibrary. – Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>   |

#### 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в

ложении 2.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры: <http://www.sgmu.ru/info/str/depts/economy/>

2. Использование режима общения по Skype или иное с обучающимися (консультации и др.).

Не используется

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1. Электронная библиотека студента «Консультант студента». – Режим доступа: [www.studmedlib.ru/](http://www.studmedlib.ru/)

2. Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: <http://www.femb.ru/feml>

3. eLibrary. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

### 4. Используемое программное обеспечение

| Перечень лицензионного программного обеспечения   | Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|--|
| Microsoft Windows                                 | 40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252   |
| Microsoft Office                                  | 40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45015872, 45954400, 45980109, 46033926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 |
| Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus | 1356-170911-025516-107-524   |

### Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления здравоохранением и фармацией, д.м.н., проф

И.Г. Новокрещенова

доцент кафедры экономики и управлением здравоохранения и фармацией, к.м.н.

Н.А. Семикина

доцент кафедры экономики и управлением здравоохранения и фармацией, к.э.н.

В.А. Пугачев