



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом института общественного
здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем
медицины
протокол от 25.04.2022 №5
Председатель _____ А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Декан стоматологического и
медико-профилактического факультета
_____ Д.Е. Суетенков
«25» 24 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ (АДАПТАЦИОННАЯ
ДИСЦИПЛИНА)**

(наименование учебной дисциплины)

Специальность (направление
подготовки)

31.05.03 Стоматология

Форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОПОП

5 лет

Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической
конференции кафедры от 28.03.2022 №3
Заведующая кафедрой педагогики,
образовательных технологий и
профессиональной коммуникации

_____ Н.А. Клоктунова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора ДООД

_____ Д.Ю.
Нечухраная «28» марта 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	
5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля	
5.3 Название тем лекций с указанием количества часов	
5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов	
5.5. Лабораторный практикум	
5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация (адаптационная дисциплина)» разработана на основании учебного плана по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «24» февраля 2022 г. № 2 в соответствии с ФГОС ВО по специальности 31.05.03 Стоматология, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (Министерством науки и высшего образования Российской Федерации) «12» августа 2021г. № 984

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов целостного представления о сущности и составляющих профессиональной коммуникации врача-стоматолога; об особенностях организации коммуникативного процесса, его видах и формах; о моделях взаимоотношений врача и пациента; совершенствование коммуникативных умений и навыков для успешного решения профессиональных задач.

Задачи:

- повышение общей и коммуникативной культуры обучающихся;
- овладение основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации;
- формирование навыков бесконфликтного профессионального общения врача-стоматолога с пациентом;
- изучение практических приемов убеждающего воздействия на пациентов;
- преодоление коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия врача с пациентом;
- формирование учебных и коммуникативных умений, обеспечивающих профессиональную и социальную адаптацию обучающихся.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины

Универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) - в соответствии с ФГОС 3++,
профессиональные (ПК) – в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии)

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<p>ИУК 4.1 Знает: основы устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации, современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИУК 4.2 Умеет: выражать свои мысли на русском и иностранном языке при деловой коммуникации</p> <p>ИУК 4.3 Имеет практический опыт: составления текстов на русском и иностранном языках, связанных с профессиональной деятельностью; опыт перевода медицинских текстов с иностранного языка на русский; опыт говорения на русском и иностранном языках.</p>	
Формирование здорового образа жизни	ОПК-4 Способен проводить и осуществлять контроль эффективности мероприятий по профилактике, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения
<p>ИОПК 4.1 Знает: основные критерии здорового образа жизни и методы его формирования; социально-гигиенические и медицинские аспекты алкоголизма, наркоманий, токсикоманий, основные принципы их профилактики; формы и методы санитарно-гигиенического просвещения среди пациентов (их законных представителей), медицинских работников; основные гигиенические мероприятия оздоровительного характера, способствующие укреплению здоровья и профилактике возникновения наиболее распространенных заболеваний; основы профилактической медицины; этапы планирования и внедрения коммунальных программ профилактики наиболее распространенных заболеваний</p> <p>ИОПК 4.2 Умеет: проводить санитарно-гигиеническое просвещение среди детей и взрослых (их законных представителей) и медицинских работников с целью формирования здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний; проводить санитарно-просветительскую работу среди детей и взрослых с целью формирования здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний; формировать у детей и взрослых (их законных представителей) поведение, направленное на сохранение и повышение уровня соматического здоровья; разрабатывать и реализовывать программы формирования здорового образа жизни, в том числе программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ; разрабатывать план профилактических мероприятий и осуществлять методы групповой и индивидуальной профилактики наиболее распространенных заболеваний; назначать профилактические мероприятия пациентам с учетом факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний, в том числе онкологических; проводить подбор и назначение лекарственных препаратов и немедикаментозных методов для профилактики наиболее распространенных заболеваний</p> <p>ИОПК 4.3 Имеет практический опыт: пропаганды здорового образа жизни и профилактики наиболее распространенных заболеваний; проведения санитарно-просветительской работы среди детей и взрослых; формирования у детей и взрослых (их законных представителей) поведения, направленного на сохранение и повышение уровня соматического здоровья; формирования</p>	

программ здорового образа жизни, включая программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств, и психотропных веществ; разработки плана профилактических мероприятий и осуществление методов групповой и индивидуальной профилактики наиболее распространенных заболеваний; назначения профилактических мероприятий детям и взрослым с учетом факторов риска, онкологической и гигиенической профилактики в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи; подбора и назначения лекарственных препаратов и немедикаментозных методов для профилактики наиболее распространенных заболеваний

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Профессиональная коммуникация (адаптационная дисциплина)» Б1.В.ОД.10 относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана по специальности 31.05.03 Стоматология.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Философия», «Психология» и подготавливает студентов к прохождению дальнейших производственных практик и государственной итоговой аттестации.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре	
		№ 1	№ 6
1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:	96	48	48
Аудиторная работа	96	48	48
Лекции (Л)	18	12	6
Практические занятия (ПЗ),	78	36	42
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Внеаудиторная работа			
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	48	24	24
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	144	72
	ЗЕТ	4	2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	УК-4 ОПК-4	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения. Развитие коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного врача-стоматолога. Языковой паспорт врача-стоматолога. Типы пациентов в зависимости от личностной реакции на заболевание и особенности их коммуникативного поведения. Фазы общения врача с пациентом. Эффективные стратегии и тактики коммуникации. Современные модели взаимоотношений врача и пациента. Базовые коммуникативные навыки врача-стоматолога. Общий обзор. Калгари-Кембриджская модель ведения медицинского интервью. Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с пациентом и его окружением. Навыки активного слушания пациента. Навыки общения врача-стоматолога с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного). Навыки

			<p>использования и интерпретации невербальных средств в профессиональной коммуникации врача-стоматолога. Навыки сбора информации. Навыки объяснения и планирования в медицинской консультации. Навыки формирования и поддержания вежливых и уважительных отношений в системе общения «врач-пациент». Эвфемизмы в речи врача как эффективный способ создания комфортного общения с пациентом. Взаимодействие коммуникативных и этических норм в речевой практике врача. Способы речевого воздействия на пациента. Навыки сообщения «плохих новостей». Отработка коммуникативных навыков. Навык разрешения конфликтных ситуаций. Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике врача и пути их устранения. Санитарно-просветительная деятельность врача-стоматолога.</p> <p>Коммуникативная компетентность как средство профилактики возникновения эмоционального выгорания. Обучающая деятельность врача. Навыки общения с различными участниками лечебно-профилактического процесса (родственниками пациента, коллегами, администрацией, СМИ). Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи.</p>
--	--	--	--

5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1		12		36	24	72	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль,
	6		6		42	24	72	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль,
ИТОГО:			18		78	48	144	

5.3 Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре	
		№ 1	№ 6
1	2	3	4
1	Профессиональная коммуникация врача-стоматолога. Проблемы речевой коммуникации. Коммуникативная компетентность как необходимое условие эффективной профессиональной деятельности медицинского работника.	4	
2	Общение и его виды. Культура общения и ее влияние на профессиональный рост врача-стоматолога.	2	
3	Коммуникативные категории и нормы. Взаимодействие этических и коммуникативных норм. Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет специалиста.	2	
4	Специфика общения врача-стоматолога и пациента. Действующие правила и модели взаимоотношений врача с пациентом.	2	
5	Стили речевого поведения врача-стоматолога. Осознанный выбор языковых средств для успешного решения профессиональных задач. Стратегии, тактики и приемы речевого поведения врача.	2	
6	Коммуникативные риски, барьеры и просчеты в речевой практике специалиста. Пути их устранения.		2
7	Коммуникативные средства разрешения конфликтов. Гармонизирующее общение врача и пациента. Понятие комплаентности.		2
8	Корпоративная линия поведения врача. Специфика общения врача-стоматолога с различными участниками лечебно-профилактического процесса.		2
ИТОГО		12	6

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре	
		№ 1	№ 6
1	2	3	4
1	Тема 1-2. Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения.	4	

	Условия эффективного общения.		
2	Тема 3. Развитие коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного врача-стоматолога.	2	
3	Тема 4. Языковой паспорт врача-стоматолога.	2	
4	Тема 5-6. Типы пациентов в зависимости от личностной реакции на заболевание и особенности их коммуникативного поведения.	4	
5	Тема 7. Фазы общения врача с пациентом.	2	
6	Тема 8-9. Эффективные стратегии и тактики коммуникации врача с пациентом.	4	
7	Тема 10-11. Современные модели взаимоотношений врача и пациента.	4	
8	Тема 12. Базовые коммуникативные навыки врача-стоматолога. Общий обзор.	2	
9	Тема 13. Калгари-Кембриджская модель ведения медицинского интервью.	2	
10	Тема 14. Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с пациентом и его окружением. Навыки активного слушания пациента.	2	
11	Тема 15-17. Навыки общения врача-стоматолога с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного).	6	
12	Тема 18. Контрольное тестирование. (контрольная точка № 1).	2	
13	Тема 19. Навыки использования и интерпретации невербальных средств в профессиональной коммуникации врача-стоматолога.		2
14	Тема 20. Навыки сбора информации.		2
15	Тема 21. Навыки объяснения и планирования в медицинской консультации.		2
16	Тема 22. Навыки формирования и поддержания вежливых и уважительных отношений в системе общения «врач-пациент». Эвфемизмы в речи врача как эффективный способ создания комфортного общения с пациентом. Взаимодействие коммуникативных и этических норм в речевой практике врача.		2
17	Тема 23-24. Способы речевого воздействия на пациента.		4
18	Тема 25. Навыки сообщения «плохих новостей».		2
18	Тема 26-27. Отработка коммуникативных навыков. Составление кейсов (контрольная точка № 2).		4
19	Тема 28-29. Навык разрешения конфликтных ситуаций.		4
20	Тема 30-31. Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике врача и пути их устранения.		4
20	Тема 32-33. Санитарно-просветительная деятельность врача-стоматолога.		4
21	Тема 34. Коммуникативная компетентность как средство профилактики возникновения эмоционального выгорания.		2
21	Тема 35. Обучающая деятельность врача.		2
22	Тема 36. Навыки общения с различными участниками лечебно-профилактического процесса (родственниками пациента, коллегами, администрацией, СМИ).		4
23	Тема 37. Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи. Защита рефератов (контрольная точка № 3).		4
ИТОГО		36	42

Лабораторный практикум (не предусмотрен учебным планом)

5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету	24
2	6	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету	24
ИТОГО				48

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (приложение 2).
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная коммуникация (адаптационная дисциплина)» в полном объеме представлен в приложении 1.

В соответствии с рабочим учебным планом в конце изучения учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация (адаптационная дисциплина)» проводится промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачёта*. Зачет по дисциплине выставляется на основании выполненных заданий контрольных точек и успешной сдачи итогового теста.

Оценивание обучающегося на итоговом тестировании

% выполнения задания	Балл по 10-бальной системе
91-100	9,1-10
81-90	8,1-9,0
71-80	7,1-8,0
61-70	6,1-7,0
51-60	5,1-6,0
41-50	4,1-5,0

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка	Требования к знаниям
86-100	«отлично»	оценка выставляется обучающемуся, показавшему полные и глубокие знания программы дисциплины, способность к их систематизации и клиническому мышлению, а также способность применять

		приобретенные знания в стандартной и нестандартной ситуации
71-85	«хорошо»	оценка выставляется обучающемуся, показавшему хорошие/серьезные знания программы дисциплины, способному применять приобретенные знания в стандартной ситуации. Но не достигшему способности к их систематизации и клиническому мышлению, а также к применению их в нестандартной ситуации
51-70	«удовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, показавшему слабые знания, но владеющему основными разделами программы дисциплины, необходимым минимумом знаний и способному применять их по образцу в стандартной ситуации
0-50	«неудовлетворительно»	оценка выставляется обучающемуся, показавшему поверхностные знания, что не позволяет ему применять приобретенные знания даже по образцу в стандартной ситуации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Рейтинговая система предусматривает поощрение обучающихся за хорошую работу в семестре с возможностью получить семестровую оценку без сдачи зачета. Обучающийся, набравший не менее 90 баллов, может получить зачет автоматически.

Распределение баллов рейтинговой оценки

<i>посещение лекций</i>	<i>посещение практических занятий</i>	<i>контрольная точка 1</i>	<i>контрольная точка 2</i>	<i>контрольная точка 3</i>	Зачет итоговый тест
9 б.	39 б.	10 б.	12 б.	20 б.	10б
90 баллов					10 баллов

Начисление дополнительных баллов

<i>участие в олимпиадах и др.</i>	<i>научный кружок написание статьи</i>
10 б.	10 б.

Начисление баллов за участие в профильном кружке кафедры

Баллы рейтинговой оценки	Требования
5	обучающийся является членом научного кружка
7	обучающийся является старостой научного кружка
10	обучающийся, представивший результаты научного исследования

Начисление баллов за тестирование

Оценка	Количество баллов	Требования
«зачтено»	10 баллов	итоговый тест выполнен на 70% и более

«не зачтено»	0 баллов	итоговый тест выполнен менее чем на 70%.
--------------	----------	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Профессиональная коммуникация современного врача : этапы и перспективы формирования / М. И. Барсукова, Н. А. Клоктунова, И. В. Шешнева [и др.]. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2019. - эл. опт. диск (CD-ROM).
2	Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача общей практики и консультирование пациента [Электронный ресурс] : [науч. изд.] / Г. Н. Шеметова [и др.] ; под ред. Г. Н. Шеметовой. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2017. - эл. опт. диск (CD-ROM).

8.2. Дополнительная литература

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Марусева И. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 144 с.
2	Тренинг коммуникативного мастерства [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Соснова М. Л. - Москва : Академический Проект, 2017. - 266 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1.	Электронная библиотека медицинского вуза «Консультант студента» www.studmedlib.ru
2.	Педагогическая библиотека pedlib.ru
3.	Научно-электронная библиотека elibrary.ru
4.	Ж-л «Инновационные проекты и программы в образовании» http://in-exp.ru/proekt.html
5.	Библиотека Гумер http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/
6.	Библиотека Либертариума http://www.libertarium.ru/library
7.	Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/index.php?page_id=242

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры: <http://www.sgmu.ru/info/str/depts/pedagogy/index.html>.

2. Образовательный портал СГМУ www.el.sgmu.ru

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

ЭБС для студентов медицинского вуза «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС Консультант врача <https://www.rosmedlib.ru/>

ЭБС «РУКОНТ» <https://lib.rucont.ru/search/>

НЭБ elibrary.ru <https://www.elibrary.ru/>

Библиографическая и реферативная база данных Scopus <https://www.elsevier.com/>

4. Используемое программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45015872, 45954400, 45980109, 46033926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	1356-170911-025516-107-524

13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная коммуникация» представлены в приложении 4.

14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Учебно-методические материалы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Профессиональная коммуникация»:

- Конспекты лекций по дисциплине
- Методические разработки практических занятий для преподавателей по дисциплине
- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине

Разработчики:

заведующая кафедрой, канд. соц. наук,
доцент

занимаемая должность

Н.А. Клоктунова

подпись

инициалы, фамилия

доцент кафедры, канд. филол. наук

занимаемая должность

подпись

М.И. Барсукова

инициалы, фамилия

доцент кафедры, канд. филол. наук

занимаемая должность

подпись

Е.А. Ремпель

инициалы, фамилия

старший преподаватель кафедры

занимаемая должность

подпись

З.Э. Кудашева

инициалы, фамилия

Лист регистрации изменений в рабочую программу

Учебный год	Дата и номер изменения	Реквизиты протокола	Раздел, подраздел или пункт рабочей программы	Подпись регистрирующего изменения
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				
20__-20__				

