



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРИНЯТА

Ученым советом Института  
общественного здоровья, здравоохранения  
и гуманитарных проблем медицины  
протокол от 29 марта 2023 года № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ А.С. Федонников

### УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления  
здоровьем и сестринского образования  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Алешкина  
29 марта 2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью  
Форма обучения заочная  
Срок освоения ОПОП 2 года 5 мес.  
Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацевцией

### ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции  
кафедры от 06 марта 2023 г. №7  
Заведующая кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.Г. Новокрещенова

### СОГЛАСОВАНА

Начальник отдела практики и содействия  
трудоустройства выпускников ДООД  
\_\_\_\_\_ Г.Н. Дзукаев  
« 14 » марта 2023 г.

Программа учебной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «28» февраля 2022 г. №2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 684.

## **1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.**

Практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к учебным видам практики.

Цель состоит в профессионально-практической подготовке обучающихся, ориентированной на углубление теоретической подготовки и закрепление у них практических умений и компетенций в области разработки и реализации проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации.

Задачи:

- обеспечение общепрофессиональной подготовки магистра, включая вопросы планирования, организации и совершенствования деятельности структурных подразделений и медицинских организаций в целом.
- совершенствование знаний экономики медицинских организаций на этапах создания и открытия новых направлений деятельности.
- формирование навыков составления программ нововведений и разработки планов мероприятий по их реализации;
- формирование навыков проведения анализа работы и оценки потенциальных возможностей развития сестринской службы учреждения, определения потребности в ее изменениях, организации.
- формирование навыков разработки и реализации проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации
- формирование навыков создания и проектирования медицинских организаций.
- формирование навыков формирования бизнес-планов при создании и подготовке планов развития медицинских организаций.

## **2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Способы проведения практики**

Практика является стационарной.

Обучающиеся работают в учебном классе на кафедре экономики и управления

здравоохранением и фармацевцией, курирующей практику, под непосредственным контролем преподавателя - руководителя практики.

## 2.2. Формы проведения практики

1. Практика является непрерывной и проводится во 2 семестре.

2. Продолжительность практики – 2 недели.

3. Продолжительность рабочего дня – 7,2 часа (с 8.00 до 16.12).

4. Обучающийся работает на кафедре экономики и управления здравоохранением и фармацевцией под непосредственным контролем руководителя практики. Руководитель практики корректирует и контролирует деятельность обучающегося.

5. Обучающийся ежедневно оформляет дневник работы, являющимся основной формой отчетности по практике. Дневник заверяется подписью руководителя практики.

6. В конце практики при предоставлении дневника проводится аттестация в виде зачета.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Формируемые в процессе практики компетенции

| Наименование категории (группы) компетенций   | Код и наименование компетенции (или ее части)                        |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Разработка и реализация проектов  | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| <p><b>ИД 2.1</b> Знает основные нормативные и правовые документы в сфере охраны здоровья граждан; принципы, методы, технологии и инструменты анализа внешней и внутренней среды; методы планирования, принципы, виды и структура планов; принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций; основы методологии управления проектами.</p> <p><b>ИД 2.2</b> Умеет проводить анализ деятельности медицинской организации и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы организации; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, возникающие у хозяйствующего субъекта в рамках осуществления деятельности под влиянием различных внешних и внутренних факторов; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p><b>ИД 2.3</b> Владеет навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости; навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов</p> |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>планирования;</p> <p>навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта: корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.</p>   |  |
| <p>Инновационная<br/>деятельность</p>   | <p>ОПК-6 Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации.</p> |
| <p><b>ИД 6.1</b> Знает основные нормативные и правовые документы в сфере охраны здоровья граждан; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности медицинской организации; принципы разработки целевых показателей деятельности медицинской организации;</p> <p>основы управления проектами и инновациями в сфере здравоохранения; специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их эффективности, методiku экспертизы инновационных проектов;</p> <p>основы менеджмента в здравоохранении;</p> <p>современные тенденции развития медицинской науки;</p> <p><b>ИД 6.2</b> Умеет оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; вырабатывать цели, миссию, стратегию развития медицинской организации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей медицинской организации;</p> <p>анализировать основные технологические и экономические показатели деятельности подразделения;</p> <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений;</p> <p>оценивать итоги деятельности по основным показателям;</p> <p>производить оценку эффективности деятельности медицинской организации и структурных подразделений;</p> <p>разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, направленные на совершенствования деятельности медицинской организации;</p> <p>оценивать эффективность различных вариантов инновационного обеспечения практической деятельности;</p> <p>выбирать и рационально использовать конкретные инновационные технологии обеспечения деятельности в практической деятельности;</p> <p>определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разрабатывать задачи для их достижения;</p> <p><b>ИД 6.3</b> Владеет навыками анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности медицинской организации;</p> <p>навыками определения целей и задач деятельности медицинской организации, целевых показателей их достижения и решения;</p> <p>навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности медицинской организации;</p> <p>навыками определения потребности организации в инновационных технологиях, разработки мероприятий по реализации инноваций;</p> <p>навыками прогнозирования результатов деятельности сестринской службы в процессе развития инновации;</p> <p>навыками составления программ нововведений для сестринской практики;</p> |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>навыками принятия управленческих решений по вопросам совершенствования сестринской службы в медицинской организации;</p> <p>навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p>   |  |
| <p>Проектно-технологическая деятельность</p>  | <p>ОПК-7 Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений.</p> |
| <p><b>ИД 7.1</b> Знает методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;</p> <p>принципы применения нормативных правовых актов при планировании своей деятельности и деятельности медицинской организации;</p> <p>основы риск-менеджмента; основы проектного и программно-целевого управления в здравоохранении;</p> <p>основные требования стандартов систем управления проектами;</p> <p>принципы управления качеством; основы аудита деятельности медицинской организации и структурного подразделения;</p> <p>организационные формы инновационной деятельности, сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования процессов, происходящих в организации;</p> <p>общие принципы и методологические подходы к разработке, внедрению и обеспечению функционирования системы менеджмента качества в медицинской организации;</p> <p><b>ИД 7.2</b> Умеет оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений;</p> <p>использовать процессный подход в управлении медицинской организации;</p> <p>обеспечивать участие работников в реализации проекта;</p> <p>применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению реализации проекта;</p> <p>принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным и организационным вопросам;</p> <p>определять основные направления инновационного процесса, влияющие на управление ресурсами в медицинской организации;</p> <p>планировать этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации;</p> <p><b>ИД 7.3</b> Владеет навыками анализа текущей ситуации для планирования развития медицинской организации;</p> <p>навыками разработки проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации;</p> <p>навыками разработки плана реализации проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации;</p> <p>навыками разработки плана и программы внедрения технологических изменений в деятельность медицинской организации и среднего медицинского персонала;</p> <p>навыками осуществления технико-экономического обоснования технологических изменений, управления программами освоения новой продукции и технологии;</p> <p>навыками оценки показателей эффективности системы менеджмента качества в медицинской организации;</p> |  |
| <p>Научно-исследовательская деятельность</p>  | <p>ОПК-9 способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности</p>   |
| <p><b>ИД 9.1</b> Знает теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности;</p> <p>правила составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований;</p> <p><b>ИД 9.2</b> Умеет анализировать тенденции современной науки, определять перспективные</p>  |  |

|  |   |
|--|---|
| <p>направления научных исследований в области сестринского дела;<br/> организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала;<br/> <b>ИД 9.3</b> Владеет базовыми методами исследовательской деятельности;<br/> навыками планирования и организации научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности.</p>   |   |
| <p>Организационно-управленческая деятельность</p>  | <p><b>ПК-1</b> Способен к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p> |
| <p><b>ИД 1.1</b> Знает статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации;<br/> правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации;<br/> функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;<br/> ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях;<br/> источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях;<br/> принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала;<br/> должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала;<br/> правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом;<br/> функции сестринской службы медицинской организации;<br/> методы планирования, принципы, виды и структура планов;<br/> принципы кадрового планирования в медицинской организации;<br/> основы организации предпринимательской деятельности в медицине;<br/> финансовый менеджмент и стратегическое планирование;<br/> управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации;<br/> методы финансового анализа;<br/> структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности;<br/> требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации;<br/> экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций.</p> <p><b>ИД 1.2</b> Умеет планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению;<br/> определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;<br/> применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации;<br/> определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения;<br/> проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;<br/> проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации;<br/> оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;<br/> оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации;<br/> анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации;</p> |   |

проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности.

**ИД 1.3** Владеет навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей их деятельности;

навыки планирования и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации;

навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;

навыками определения целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения;

навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;

навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;

навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации;

навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации;

навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета;

навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;

навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации;

методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;

навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации;

планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации;

навыками подготовки плана реализации открытия медицинской организации;

навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации;

навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности.

|   |  |
|---|--|
| <p>Организационно-управленческая деятельность</p> | <p><b>ПК-2</b> Способен к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p> |
|---|--|

**ИД 2.1** Знает основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам;

основы менеджмента в здравоохранении;

правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения);

управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа;

методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения;

правила и принципы управления персоналом;

требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации;

виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации;

виды мотивирования и стимулирования работников;

сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения;

нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации;

принципы организации маркетинговой службы в современной организации.

принципы внедрения инноваций в деятельность персонала.

**ИД 2.2** Умеет организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними; анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении;

принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам;

вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;

заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации;

применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации;

обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;

использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала;

организовывать на научной основе маркетинговую деятельность;

организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической целесообразностью в деятельности организации здравоохранения;

самостоятельно работать с маркетинговой информацией;

планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия;

анализировать полученные закономерности маркетингового исследования;

делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты.

внедрять инновационные технологии в деятельность персонала.

**ИД 2.3** Владеет навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;

навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации;

навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации;

навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;

навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;

навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации;

навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;

навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности;



изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов;  
 основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности;  
 навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;  
 навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика» (Б2.У.2) относится к вариативной части блока Б2 учебного плана по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения, навыки, сформированные предшествующими дисциплинами направления подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

| Вид работы  | Всего часов | Формы отчетности и контроля |                |
|---|-------------|-----------------------------|----------------|
|   |             | Форма отчетности            | Форма контроля |
| 1   | 2           | 3                           | 4              |
| <b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>  | <b>66</b>   |                             |                |
| <b>Аудиторная работа</b>  | <b>60</b>   |                             |                |
| Подготовительный этап   | 2           | дневник                     | собеседование  |
| Практика в аудитории  | 50          | дневник                     | собеседование  |
| Симуляционный курс  | 8           | дневник                     | собеседование  |
| Материалы по сбору, обработке и систематизации фактического материала (для написания реферата, статьи)  | -           | -                           | -              |
| <b>Внеаудиторная работа</b>   | <b>6</b>    |                             |                |
| Материалы по сбору, обработке и систематизации литературного материала (для написания реферата, статьи) | -           | -                           | -              |
| Ведение дневника практики   | 6           | дневник                     | собеседование  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>  | <b>40</b>   |                             |                |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>   | зачет (З)   | 2                           |                |
|   | экзамен (Э) | -                           |                |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>  | час.        | <b>108</b>                  |                |
|   | ЗЕТ         | <b>3</b>                    |                |

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1 Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены

| № п/п | Индекс компетенции | Наименование раздела практики | Содержание раздела   |
|-------|--------------------|-------------------------------|--|
| 1     | 2                  | 3                             | 4  |
| 1.    | УК-2               | Практика в аудитории          | Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций. |
| 2.    | ОПК-6              | Практика в аудитории          | Оформление дневника практики. Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации.   |
| 3.    |                    | Симуляционный курс            | Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации.   |
| 4.    | ОПК-7              | Практика в аудитории          | Оформление дневника практики. Анализ деятельности медицинской организации. Планирование деятельности главной медицинской сестры. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации.  |
|       |                    | Симуляционный курс            | Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.  |

|    |       |                      |   |
|----|-------|----------------------|---|
| 5. | ОПК-9 | Практика в аудитории | <p>Оформление дневника практики.<br/> Анализ деятельности медицинской организации.<br/> Планирование деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации.</p>  |
| 6. | ПК-1  | Практика в аудитории | <p>Оформление дневника практики.<br/> Анализ деятельности медицинской организации.<br/> Планирование деятельности главной медицинской сестры. Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.</p> |
|    |       | Симуляционный курс   | <p>Анализ деятельности медицинской организации.<br/> Планирование деятельности главной медицинской сестры. Оценка потенциальных возможностей развития медицинской организации. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.</p>  |
| 7. | ПК-2  | Практика в аудитории | <p>Оформление дневника практики.<br/> Анализ деятельности медицинской организации.<br/> Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.</p>   |
|    |       | Симуляционный курс   | <p>Анализ деятельности медицинской организации.<br/> Организационно-распорядительная документация в деятельности главной медицинской сестры. Разработка и реализация проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации. Создание и проектирование медицинских организаций. Бизнес-планирование при создании и подготовке планов создания и развития медицинских организаций.</p>  |

## 6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике

| № п/п        | Наименование раздела  | Виды СРО   | Всего часов |
|--------------|-----------------------|--|-------------|
| 1            | 2                     | 3  | 4           |
| 1            | Подготовительный этап | подготовка к промежуточному контролю                                   | 1           |
| 2            | Практика в аудитории  | подготовка к занятиям, подготовка к промежуточному контролю            | 24          |
| 3            | Симуляционный курс    | подготовка к занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 7           |
| 4            | Ведение дневника      | оформление дневника  | 6           |
| 5            | Зачет                 | подготовка к промежуточному контролю                                   | 2           |
| <b>ИТОГО</b> |                       |  | <b>40</b>   |

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» в полном объеме представлен в приложении 1.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

Печатные источники - отсутствуют

#### Электронные источники

| №  | Издания   |
|----|---|
| 1  | 2   |
| 1. | Экономика здравоохранения: учебник [Электронный ресурс] / под ред. М.Г. Колосницыной, И.М. Шеймана, С.В. Шишкина . - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442289.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442289.html</a> . |
| 2  | "Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / Медик В.А. ; Лисицин В.И. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970473085.html</a> ."                       |

### 8.2. Дополнительная литература

Печатные источники – отсутствуют

#### Электронные источники

| №  | Издания  |
|----|--|
| 1  | 2  |
| 1. | Организация сестринской деятельности : учебное пособие / Бабаян С.Р. [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 656 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html</a> . |

|    |  |
|----|--|
| 1  | 2  |
| 2. | Джакубова, Т. Н. Бизнес-план: расчеты по шагам : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Джакубова Т.Н. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 105 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840343.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001840343.html</a> ." |

**Перечень периодических изданий**

| № п/п | Сайты  |
|-------|--|
| 1.    | Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины». – Режим доступа: <a href="http://www.medlit.ru/journalsview/socialhygiene">http://www.medlit.ru/journalsview/socialhygiene</a> |
| 2.    | Журнал «Социология медицины»<br><a href="http://www.medlit.ru/journalsview/sociologyofmedicine/current-journal/">http://www.medlit.ru/journalsview/sociologyofmedicine/current-journal/</a>              |
| 3.    | Журнал «Главная медицинская сестра». – Режим доступа: <a href="https://e.glavmeds.ru/">https://e.glavmeds.ru/</a>  |
| 4.    | Журнал «Медицинская сестра». – Режим доступа: <a href="https://medsestrajournal.ru/ru/archive">https://medsestrajournal.ru/ru/archive</a>  |
| 5.    | Журнал «Экономика ЛПУ в вопросах и ответах». – Режим доступа: <a href="https://e.economlpu.ru/">https://e.economlpu.ru/</a>  |
| 6.    | Журнал «Менеджер здравоохранения». – Режим доступа: <a href="http://www.idmz.ru/jurnali/menedger-zdravoohraneniya">http://www.idmz.ru/jurnali/menedger-zdravoohraneniya</a>                              |

**9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

| № п/п | Сайты   |
|-------|---|
| 1     | 2   |
|       | <b>Официальные сайты органов государственной власти</b>   |
| 1.    | Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>  |
| 2.    | Официальный сайт ФГБУ «Центр экспертизы и контроля качества медицинской помощи» Минздрава России. – Режим доступа: <a href="http://rosmedex.ru/">http://rosmedex.ru/</a>                      |
| 3.    | Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования. – Режим доступа: <a href="http://www.ffoms.ru/">http://www.ffoms.ru/</a>  |
| 4.    | Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.roszdravnadzor.ru/">http://www.roszdravnadzor.ru/</a>                            |
| 5.    | Официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.minpromtorg.gov.ru/">http://www.minpromtorg.gov.ru/</a>                                      |
| 6.    | Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <a href="http://www.gost.ru/">http://www.gost.ru/</a>                                    |
| 7.    | Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – Режим доступа: <a href="http://rospotrebnadzor.ru/">http://rospotrebnadzor.ru/</a> |
| 8.    | Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. – Режим доступа: <a href="https://мвд.рф/">https://мвд.рф/</a>   |
| 9.    | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>  |
| 10.   | Официальный сайт Правительства Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.saratov.gov.ru/">http://www.saratov.gov.ru/</a>  |
| 11.   | Официальный сайт министерства здравоохранения Саратовской области. – Режим доступа: <a href="http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/">http://www.minzdrav.saratov.gov.ru/</a>                     |
| 12.   | Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>   |
|       | <b>Справочные ресурсы</b>   |
| 13.   | Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>  |
| 14.   | Справочная система «Гарант». – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>   |

| 1   | 2   |
|-----|---|
|     | <b>Базы данных</b>  |
| 15. | База данных Excerpta Medica. – Режим доступа: <a href="http://www.elsevier.com/solutions/embase">http://www.elsevier.com/solutions/embase</a> |
| 16. | Библиографическая и реферативная база данных Scopus. – Режим доступа: <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>             |
| 17. | База данных Cochrane Library. – Режим доступа: <a href="http://www.cochranelibrary.com/">http://www.cochranelibrary.com/</a>                  |
| 18. | Федеральная электронная медицинская библиотека. – Режим доступа: <a href="http://www.femb.ru/feml">http://www.femb.ru/feml</a>                |

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Методические указания для обучающихся по практике «Технологическая (проектно-технологическая) практика» представлены в приложении 2.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интернет-адрес

страницы

кафедры:

<https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

### 11.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

Доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров и государственных контрактов с правообладателями на 2022-2023 гг.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс» Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа» Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукоонт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

**11.2. Адреса сайтов, используемые для текущего и контрольного тестирования обучающихся по учебной дисциплине.** Образовательный портал СГМУ, курс учебная практика «Технологическая (проектно-технологическая) практика». – Режим доступа: <http://el.sgm.ru>

### 11.3. Программное обеспечение:

| Перечень лицензионного программного обеспечения   | Реквизиты подтверждающего документа  |
|---|--|
| Microsoft Windows                                 | 40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.   |
| Microsoft Office                                  | 40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно. |
| Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus | № лицензии 2B1E-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.   |
| CentOSLinux                                       | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно   |
| SlackwareLinux                                    | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно   |
| MoodleLMS   | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно   |
| DrupalCMS   | Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно   |

- Методические рекомендации по проведению практических занятий для преподавателей по дисциплине

- Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине

**Разработчики:**

зав. кафедрой экономики и управления  
здравоохранением и фармацией,  
д.м.н., профессор



И.Г. Новокрещенова

доцент кафедры экономики и управления  
здравоохранением и фармацией,  
к.п.н., доцент



И.В. Новокрещенов

доцент кафедры экономики и управления  
здравоохранением и фармацией,  
к.м.н.



Н.А. Семикина

доцент кафедры экономики и управления  
здравоохранением и фармацией,  
к.м.н.



В.В. Чунаикова