



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРИНЯТА

Ученым советом Института  
общественного здоровья, здравоохранения  
и гуманитарных проблем медицины  
протокол от 29 марта 2023 года № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ А.С. Федонников

### УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы управления  
здоровьем и сестринского образования  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Алешкина  
29 марта 2023 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Теория и практика профессиональной коммуникации

Направление подготовки	34.04.01 Управление сестринской деятельностью
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	2 года
Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации	

### ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции  
кафедры от «1 » марта 2023 г. № 4  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ Н.А. Клоктунова

### СОГЛАСОВАНА

Заместитель \_\_\_\_\_ директора ДООД  
\_\_\_\_\_ Д.Ю. Нечухраная  
« 1 » марта 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и практика профессиональной коммуникации» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от 28 февраля 2023 г. №2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» мая 2020 г. № 684.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель:** сформировать у обучающихся представление о теоретических основах коммуникации; о принципах, правилах и приемах эффективного профессионального общения.

### Задачи:

- познакомить обучающихся с основными понятиями профессиональной коммуникации;
- познакомить с приемами и техниками эффективной коммуникации;
- заложить умение действовать грамотно и эффективно в ситуациях профессионального и академического общения;
- сформировать у обучающихся целостное представление о специфике коммуникативного взаимодействия в рамках медицинского и академического дискурса.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Коммуникация	УК 4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<p>ИД 4.1 Знает основы выстраивания эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках; основы теории коммуникации; основные правила письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках; принципы успешной коммуникации; виды и способы коммуникации, обеспечивающие эффективное академическое взаимодействие, а также взаимодействие в рамках медицинского дискурса;</p> <p>ИД 4.2 Умеет применять базовые коммуникативные навыки в академических и профессиональных целях; уметь выстраивать эффективную коммуникацию на русском и иностранном языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и</p>	

<p>иностранном (-ых) языках;  ИД 4.3 Владеет умением выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык;  различными коммуникативными навыками, применимыми в академическом и профессиональном общении медицинских работников.</p>	
<b>Педагогическая</b>	<b>ПК – 5 – Готовность к соблюдению морально-этических норм профессионального общения медицинским персоналом</b>
<p>ИД 5.1 Знает правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-этические нормы профессионального общения медицинского персонала; виды контролируемых мероприятий;  ИД 5.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации;  применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения;  ИД 5.3 Владеет навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.</p>	
<b>Педагогическая</b>	<b>ПК – 6 – Готовность к профессиональному развитию и практической подготовке</b>
<p>ИД 6.1 Знает основы педагогики; принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте; основы организации и проведения работы по наставничеству; медицинскую этику и деонтологию; основы психологии профессионального общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации;  ИД 6.2 Умеет определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении; формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала; внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении; организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; контролировать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка; использовать принципы медицинской этики и деонтологии в профессиональном общении; поддерживать корпоративную культуру в организации;  ИД 6.3 Владеет навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; навыками контроля практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации;  навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом.</p>	

<b>Педагогическая</b>	<b>ПК – 8 – Готовность к осуществлению деловых связей, сотрудничеству с организациями различных организационно-правовых форм и представлению организации в обществе</b>
<p>ИД 8.1 Знает основы психологии делового общения, принципы подготовки публичного выступления и особенности организации взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью;</p> <p>ИД 8.2 Умеет проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со средствами массовой информации и с общественностью; использовать навыки делового общения: проведения совещаний, деловой переписки;</p> <p>ИД 8.3 Владеет навыками выстраивания деловых связей и координации сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками представления медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации.</p>	

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.3 «Теория и практика профессиональной коммуникации» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные обучающимися знания по дисциплинам «Профессиональная коммуникация», «Педагогика». Изучение данной дисциплины как предшествующей необходимо для освоения последующих дисциплин «Инклюзивное образование в высшей школе», «Практика инклюзивного образования в медицинском вузе» «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Педагогика профессионального образования», а также для прохождения государственной итоговой аттестации.

### **4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре
		№ 1
1	2	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	44	44
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>Внеаудиторная работа</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>



1	1	Раздел 1. Специфика построения коммуникации в медицинской сфере	20	44	44	108	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль
<b>ИТОГО:</b>			<b>20</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>108</b>	-

### 5.3 Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре
		№ 1
1	2	3
1.	Лекция 1. Специфика деловой коммуникации	2
2.	Лекция 2. Деловое общение в сфере здравоохранения	2
3.	Лекция 3. Особенности педагогического и медицинского дискурсов	2
4.	Лекция 4. Коммуникативные стратегии педагогического дискурса	2
5.	Лекция 5. Коммуникативная деятельность преподавателя	2
6.	Лекция 6. Коммуникативные компетенции преподавателя	2
7-8.	Лекция 7-8. Профессиональная коммуникация медицинского работника	4
9-10.	Лекция 9-10. Взаимодействие медицинского работника и пациента	4
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>

### 5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре
		№ 1
1	2	3
<b>Раздел 1. Специфика построения коммуникации в медицинской сфере</b>		
1.	Основы профессиональной коммуникации. Стили речи.	2
2.	Деловое общение: принципы и особенности.	2
3.	Виды и формы делового общения.	2
4.	Этика делового общения	2
5.	Подготовка и проведение деловых переговоров.	2
6-7.	Коммуникация с малыми и большими группами.	4
8.	Роль обратной связи при построении коммуникации. Окна Джохари.	2
9.	Признаки педагогического дискурса.	2
10.	Коммуникативные жанры лекции, семинарского и практического занятия.	2
11.	Коммуникативная стратегия обучения и ее реализация в педагогическом дискурсе.	2
12.	Коммуникативная стратегия информирования и ее реализация в педагогическом дискурсе.	2
13.	Коммуникативная стратегия построения кооперативных отношений и ее реализация в педагогическом дискурсе.	2
14.	Коммуникативная стратегия вовлечения и ее реализация в педагогическом дискурсе.	2

15.	Коммуникативная стратегия построения авторитетности и ее реализация в педагогическом дискурсе.	2
16.	Специфика дидактического общения. Коммуникативная компетентность преподавателя.	2
17.	Специфика построения коммуникации в медицинской сфере.	2
18.	Открытые и скрытые формы речевого воздействия. Тактики и стратегии речевого воздействия в медицинском дискурсе.	2
19.	Коммуникативные ошибки и барьеры в общении с коллегами.	2
20.	Коммуникативные риски в общении с пациентами (родственниками пациентов).	2
21.	Ораторское искусство в профессиональной деятельности медицинского работника.	2
22.	Связи с общественностью в медицинских организациях. Репутационные потери.	2
<b>ИТОГО</b>		<b>44</b>

### 5.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен учебным планом)

#### 5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	Раздел 1. Специфика построения коммуникации в медицинской сфере	подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, к текущему контролю	44

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 2)
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория и практика профессиональной коммуникации» в полном объеме представлен в приложении 1.

В соответствии с рабочим учебным планом в конце изучения учебной дисциплины «Теория и практика профессиональной коммуникации» проводится промежуточная аттестация в форме *зачета*. Зачет по дисциплине выставляется на основании выполненных заданий контрольных точек и успешной сдачи итогового теста.

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины.*

#### Распределение баллов рейтинговой оценки

Текущий контроль (90 баллов)	Промежуточная аттестация(10баллов)
------------------------------	------------------------------------

<i>посещение лекций</i>	<i>посещение практических занятий</i>	<i>контрольные точки</i>	<i>тестирование</i>
		<b>Реферат (Р 1)</b>	
10б.	44 б.	26 б.	<b>10</b>

**Критерии оценки одного раздела (контрольной точки)**

<b>Оценочные критерии</b>	<b>Оценка и соответствующий ей балл</b>	
	<b>«зачтено»</b>	<b>«не зачтено»</b>
1. Реферат (Р1)	<b>Балл - 26</b>	<b>Балл - 0</b>
	Структура и оформление работы соответствуют требованиям, прописанным в методических рекомендациях. Содержание работы содержит развернутый анализ проблемы, выбранной для изучения, оригинальность работы не менее 60%. Ответ обучающегося аргументирован ссылками на литературу, присутствуют самостоятельные выводы по проблеме, изложение содержания соответствует литературным нормам. Обучающийся способен ответить на дополнительный вопрос по работе.	Работа отсутствует или структура и оформление работы не соответствуют требованиям, прописанным в методических рекомендациях. Содержание работы не содержит развернутый анализ проблемы, выбранной для изучения, оригинальность работы менее 60%. Ответ обучающегося не аргументирован ссылками на литературу, в работе не присутствуют самостоятельные выводы по проблеме, имеются значительные погрешности в изложении содержания. Обучающийся не способен ответить на дополнительный вопрос по работе.

**Дополнительные баллы**

<i>написание статьи</i>	<i>участие в олимпиадах и др.</i>	<i>научный кружок</i>
5 и > баллов	5 баллов	5 баллов

**Начисление баллов за участие в профильном кружке кафедры**

<b>Баллы рейтинговой оценки</b>	<b>Требования</b>
<b>3</b>	обучающийся является членом научного кружка
<b>4</b>	обучающийся является старостой научного кружка
<b>5</b>	обучающийся, представивший результаты научного исследования

**Таблица расчета для итогового тестирования (зачет)**

<b>% выполнения задания</b>	<b>Балл по 10-бальной системе</b>
<b>91-100</b>	<b>9,1-10</b>
<b>81-90</b>	<b>8,1-9,0</b>
<b>71-80</b>	<b>7,1-8,0</b>
<b>61-70</b>	<b>6,1-7,0</b>
<b>51-60</b>	<b>5,1-6,0</b>
<b>41-50</b>	<b>4,1-5,0</b>

**Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации (зачет)**

<b>Баллы (рейтинговой оценки)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Требования к знаниям</b>
<i>51-100</i>	<i>«зачтено»</i>	оценка выставляется обучающемуся, показавшему



		полные и глубокие знания программы дисциплины, способность к их систематизации и клиническому мышлению, а также способность применять приобретенные знания в стандартной и нестандартной ситуации
0-50	«не зачтено»	оценка выставляется обучающемуся, показавшему поверхностные знания, что не позволяет ему применять приобретенные знания даже по образцу в стандартной ситуации

Обучающиеся, набравшие 90 баллов и более, получают зачет без сдачи итогового тестирования.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Основная литература

#### Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Профессиональная коммуникация современного врача : этапы и перспективы формирования [Электронный ресурс] / М. И. Барсукова, Н. А. Клоктунова, И. В. Шешнева [и др.]. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2019. - эл. опт. диск (CD-ROM). - электронная библиотека НБ СГМУ
2	Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача общей практики и консультирование пациента [Электронный ресурс] / Г. Н. Шеметова [и др.] ; под ред. Г. Н. Шеметовой. - Саратов : Изд-во Саратов. гос. мед. ун-та, 2017. - эл. опт. диск (CD-ROM). - электронная библиотека НБ СГМУ
3	Соснова, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова,. - Москва : Академический проект, 2020. - 265 с. ЭБС IPR

### 8.2. Дополнительная литература

#### Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева,. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 144 с. ЭБС IPR

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	Педагогическая библиотека pedlib.ru

2	Научно-электронная библиотека elibrary.ru
3	Электронная библиотека медицинского вуза studmedlib.ru
4	Федеральный портал «Российское образование» <a href="https://www.edu.ru/">https://www.edu.ru/</a>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в приложении 2.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Адрес страницы кафедры: <http://www.sgmu.ru/info/str/depts/pedagogy/index.html>.

2. Образовательный портал СГМУ [www.el.sgmu.ru](http://www.el.sgmu.ru).

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»  
Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»  
Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

### 4. Используемое программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

### Разработчики:

заведующая кафедрой педагогики,  
образовательных технологий и  
профессиональной коммуникации,  
доцент, канд.социол.наук, доцент

*занимаемая должность*

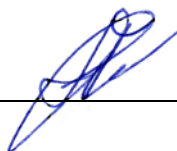


*подпись*

Н.А. Клоктунова

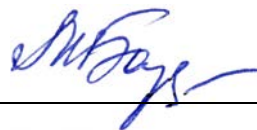
*инициалы, фамилия*

доцент кафедры педагогики,  
образовательных технологий и  
профессиональной коммуникации, канд.  
филол. наук



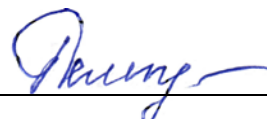
Е.В. Аленькина

доцент кафедры педагогики,  
образовательных технологий и  
профессиональной коммуникации, канд.  
филол. наук, доцент



М.И. Барсукова

доцент кафедры педагогики,  
образовательных технологий и  
профессиональной коммуникации, канд.  
филол. наук



Е.А. Ремпель